

ANUNȚ

PRIMARIA BOIANU MARE cu sediul în Boianu Mare, nr. 52, județul Bihor organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de: **Inspector de specialitate S IA, respectiv Inspector de specialitate S II, în cadrul After School, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de **23.03.2020, ora 10,**
- **Proba interviu** în data de **25.03.2020, ora 10.**

Pentru participarea la concurs, pentru funcția de Inspector de specialitate S IA, 1 norma, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă.
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani -
- specializarea limba și literatura română- limba și literatura franceză,
- certificat absolvire ; calificarea Formator.
- voluntariat în domeniu cel puțin 2 luni.

Pentru participarea la concurs, pentru funcția de Inspector de specialitate S II, jumătate de norma, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă.
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 1 an -
- specializarea limba și literatura română- limba și literatura franceză,
- certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică.
- voluntariat în domeniu cel puțin 2 luni.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în data de 13.03.2020 orele 14:00 la sediul Primăriei Boianu Mare.

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Boianu Mare, persoană de contact:
Secretar General Chiș Cristina telefon 0359466899, E-mail :
primaria.boianumare@cjbihor.ro

Primar,
Banduța Ioan



Condițiile generale de participare la concurs și de ocupare a posturilor sunt: Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare sunt:

- studii și vechime în specialitate pentru postul scos la concurs;
- cazier – eliberat de autoritatea competentă.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 13.03.2020, ora 14:00 candidații pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției în comuna Boianu-Mare ,nr.52, jud.Bihor care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate a studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul. Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- a) depunerea dosarelor de concurs până la data de 13.03.2020, ora 14:00,
- b) selecția dosarelor până la data de 16.03.2020, orele 14:00,
- c) depunerea contestației formulate față de rezultatul selecției dosarelor 17.03.2020, orele 14:00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- d) soluționare contestații rezultat selecție dosare și afișare rezultate până la data de 18.03.2020, orele 14:00.
- e) proba scrisă: 23.03.2020, ora 10:00,
- f) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor - maximum 6 ore de la finalizarea probei - data de 23.03.2020,
- g) depunerea contestației formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - data de 24.03.2020,
- h) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației, - data de 25.03.2020,
- i) interviu 25.03.2020, orele 10.
- j) afișare rezultate finale - 26.03.2020,

PRIMAR,

BANDULA IOAN



**PRIMARIA COMUNEI BOIANU-MARE
COMISIA DE CONCURS**

BIBLIOGRAFIE

În vederea ocupării posturilor vacante de Inspector de specialitate S IA : -1 post cadru didactic învățământ gimnazial și Inspector specialitate S II, ½ post cadru didactic învățământ gimnazial, în cadrul After School , Compartiment Fonduri Europene :

- 1. LEGEA NR. 1 /2011 Legea educației naționale.**
- 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**
- 3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele metodologice de aplicare a legii, cap.IV – obligațiile lucrătorilor.**

PRIMAR,

BANDULAIOAN



SECRETAR GENERAL,

CHIȘ CRISTINA





**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA – BOIANU MARE
PRIMAR,**

**DISPOZITIA NR.47
DIN 26 FEBRUARIE 2020.**

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul ce se va desfășura în data 23.03.2020 - ora 10,00 – proba scrisă -, respectiv 25.03.2020, ora 10,00 – interviu - în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție de Inspector specialitate S IA : -1 post cadru didactic învățământ gimnazial și Inspector specialitate S II, ½ post cadru didactic învățământ gimnazial, în cadrul After School , Compartiment Fonduri Europene.

Având în vedere Referatul Secretarului Comunei Boianu-Mare, prin care se propune emiterea dispoziției primarului privind constituirea comisiei de concurs / comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante create în urma implementării proiectului „*MODERNIZARE DRUMURI ȘI STRĂZI ÎN COMUNA BOIANU-MARE, ÎNFIINȚARE AFTER SCHOOL ÎN LOCALITATEA PĂGAIA, COMUNA BOIANU-MARE, DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN LOCALITATEA PĂGAIA, BOIANU MARE*” proiect ce se derulează în baza contractului de finanțare nr.C322010960500077/ 05.07.2010 de către Comuna Boianu Mare cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – prin Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, prin “PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ”.

În baza prevederilor art. 8 din H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa nr. nr. 2891/09.05.2019 a Instituției Prefectului – Județul Bihor și HCL nr. 13/19.02.2020 privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Boianu-Mare;

În temeiul și art. 196 alin. (1) lit. b) și art.554 alin (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul Comunei Boianu-Mare, d-l Bandula Ioan ,

DISPUNE :

Art. 1. Se constituie **comisia de concurs**, pentru concursul ce se va desfășura în data 23.03.2020 - ora 10,00 – proba scrisă -, respectiv 25.03.2020, ora 10,00 – interviu - în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție de Inspector specialitate S IA : -1 post cadru didactic învățământ gimnazial și Inspector specialitate S II, ½ post cadru didactic învățământ gimnazial, în cadrul After School , Compartiment Fonduri Europene, în următoarea componență:

- Orban Ilona – Karmen – Director Liceul Tehnologic,nr.1, Suplacu de Barcău, președinte;
- Chiș Cristina – secretar general Primăria Comunei Boianu-Mare, membru;
- Toia Andrei –Remus – administrator public Primăria Comunei Boianu-Mare, membru.

Art. 2. Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor**, în următoarea componență:

- Popoviciu Alin – consilier juridic Primăria Suplacu de Barcău, președinte;
- Faragău Ramona-Adina – inspector Primăria Comunei Boianu-Mare, membru.
- Jecan Ovidiu-Petru – consilier primar- Primăria Comunei Boianu-Mare,membru.

Art. 3. Se desemnează secretar al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor d-na Pop Gheorghina – Daniela,inspector Primăria Comunei Boianu-Mare.

Art. 4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Comisia de concurs;
- Comisia de soluționare a contestațiilor.

PRIMAR,

BANDULA IOAN



VIZAT SECRETAR GENERAL,

CHIȘ CRISTINA



JUDETUL BIHOR
COMUNA BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL. 0359/466899
NR. 283 DIN 26.02.2020

APROBAT,
PRIMAR,
BANDULA IOAN

REFERAT

Ținând seama de Contractul de finanțare nr C322010960500077/ 05.07.2010 și a actelor adiționale ulterioare încheiate cu Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – AFIR și HCL nr. 13/19.02.2020 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Boianu-Mare, prin care s-au înființat un număr de 3 posturi - personal contractual – ca urmare a post implementării investiției finanțate din fonduri externe nerambursabile ”Proiect PNDR, Măsura 322”;

Văzând adresa nr. 2891/09.05.2019 a Instituției Prefectului – Județul Bihor și HCL nr. 13/19.02.2020 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Boianu-Mare;

Se impune demararea procedurilor în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante de Inspector specialitate S I A: 1 post cadru didactic învățământ gimnazial și Inspector specialitate S II , ½ post cadru didactic învățământ gimnazial, în cadrul After School , Compartiment Fonduri Europene.

Având în vedere dispozițiile art. 8 din H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede: ”

(1) Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, **se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor**, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

(3) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un **președinte, 2 membri și un secretar**.

(4) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

(6) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1).”

Propunem emiterea dispoziției primarului privind:

1. Constituirea comisiei de concurs, în următoarea componență:
 - Orban Ilona – Karmen – Dr.Liceul Tehnologic,nr.1, Suplacu de Barcău, președinte;
 - Chiș Cristina – secretar general Primăria Comunei Boianu-Mare, membru;
 - Toia Andrei -Remus – administrator public Primăria Comunei Boianu-Mare, membru .
2. Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:
 - Popoviciu Alin – consilier juridic Primăria Suplacu de Barcău, președinte;
 - Faragău Ramona-Adina – inspector Primăria Comunei Boianu-Mare, membru.
 - Jecan Ovidiu-Petru – consilier primar- Primăria Comunei Boianu-Mare, membru.
3. Desemnarea ca secretar al comisiei de examinare și al comisiei de soluționare a contestațiilor a doamnei Pop Gheorghina – Daniela.

SECRETAR GENERAL,
CHIȘ CRISTINA

