



JUDETUL BIHOR
COMUNA BOIANU-MARE

E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro

TEL.0359/466899, FAX.0359/466796

PRIMAR,

DISPOZIȚIA NR. 47
din 15.MARTIE.2018.

- **privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei pentru soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției vacante de consilier,clasa I,grad profesional asistent Compartiment Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Boianu-Mare.**

Având în vedere adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr._____/2018;

În conformitate cu prevederile art.26 si art.28 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată;

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Boianu-Mare, județul Bihor,

DISPUNE :

Art.1 (1) Se constituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcției vacante de consilier,clasa I,grad profesional asistent Compartiment Contabilitate, în următoarea componență:

1) _____,responsabil procedura, Institutia Prefectului Judetul Bihor - Reprezentant ANFP - presedinte,

2) Todor Marioara - Mariana sef birou - contabilitate - Primaria Comunei Suplacu de Barcău,membru,

3) Chis Cristina – secretar UAT Boianu-Mare,membru,

(2) Secretarul comisiei de concurs se nominalizează d-na Pop Gheorghina - Daniela – inspector social UAT Boianu-Mare;

Art.2 (1) Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

1) _____,consilier juridic Institutia Prefectului – Judetul Bihor Reprezentant ANFP,presedinte,

2) Cozma Daniela-Maria,Inspector Compartiment resurse umane UAT Suplacu de Barcău, membru,

3) Faragau Ramona –Adina ,inspector asistent Primaria Comunei Boianu-Mare,membru.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor se nominalizează d-na Pop Gheorghina - Daniela – inspector social în cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare;

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Bihor;
- Membrilor comisiei;
- la dosarul special;
- la dosar.

PRIMAR,

BANDULA IOAN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,

CHIS CRISTINA



JUDETUL BIHOR
COMUNA BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL. FAX.0359/466796
NR.432 DIN 15.03.2018.

REFERAT DE NECESITATE

- **Comisiei de concurs și a Comisiei pentru soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției vacante de consilier,clasa I,grad profesional asistent Compartiment Contabilitate .**

Luand in considerare :

-prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.26 si art.28 din H.G. nr.611/2008 privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

-adresa Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, nr. _____/2018, cu privire la desemnarea reprezentantului al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici in comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor organizat pentru ocuparea functiei vacante de consilier,clasa I,grad profesional asistent , Compartiment Contabilitate .

-In temeiul art.63 alin.(1) lit. e si art.68 alin.(I) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata si actualizata;

Comisia propusa este:

(1) Se constituie Comisia de concurs pentru ocuparea functiei vacante de consilier,clasa I,grad profesional asistent Compartiment Contabilitate, în următoarea componență:

- 1) _____ , responsabil procedura,consilier Institutia Prefectului Judetul Bihor - Reprezentant ANFP - presedinte,
- 2) Todor Marioara - Mariana sef birou - contabilitate - Primaria Comunei Suplacu de Barcău,membru,
- 3) Chis Cristina – secretar UAT Boianu-Mare,membru,

(2) Secretarul comisiei de concurs se nominalizează d-na Pop Gheorghina - Daniela – inspector social UAT Boianu-Mare;

(1) Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

- 1) _____,consilier juridic Institutia Prefectului – Judetul Bihor Reprezentant ANFP,presedinte,
- 2) Cozma Daniela-Maria,Inspector Compartiment resurse umane UAT Suplacu de Barcău, membru,
- 3) Faragau Ramona –Adina ,inspector asistent Primaria Comunei Boianu-Mare,membru.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor se nominalizează d-na Pop Gheorghina - Daniela – inspector social în cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare;

Propun d-lui primar emiterea dispozitiei.

INTOCMIT - SECRETAR,

CHIS CRISTINA



JUDEȚUL BIHOR

PRIMĂRIA COMUNEI BOIANU-MARE

CONCURS RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI VACANTE DE :

**A. Consilier,clasa I,grad profesional
asistent din cadrul Compartimentului
contabilitate din cadrul Aparatului de
specialitate al Primarului Comunei
Boianu-Mare,Judetul Bihor.**

PRIMARIA COMUNEI BOIANU-MARE

COMISIA DE CONCURS

BIBLIOGRAFIE

In vederea ocuparii functiei publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Boianu-Mare, Compartiment Contabilitate:

- Constitutia Romaniei, republicata,
- Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 7/2004 ,(r1) privind Codul de conduita al functionarilor publici;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici ,(r2), cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.82/1991,(r4),a Contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 2/2018 privind bugetul de stat pentru anul 2018 ,
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, actualizat,
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea 500/2002 privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.G. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv , republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinul 923/2014 ,republicat si cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pt persoanele care desfasoara activitatea de control financiar propriu.

PRIMAR,

SECRETAR,

BANDULA IOAN

CHIS CRISTINA



PRIMĂRIA COMUNEI BOIANU-MARE, JUDEȚUL BIHOR

ANUNȚĂ

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Boianu-Mare.

Programat la data de 17.Aprilie.2018, ora 10,00, proba scrisă,

Locație desfășurare concurs : Sediul Primăriei Comunei Boianu Mare, nr.52, Județul Bihor.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a-III- a, la sediul Primăriei Comunei Boianu Mare, Județul Bihor, până la data de 04.04.2018.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare.

Condiții speciale: pentru funcția vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Contabilitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în domeniul științe - economice,
- vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Boianu Mare, nr.52, Județul Bihor, telefon 0359/466899, e-mail primaria.boianumare@cjbihor.ro.

Persoana de contact : Chiș Cristina – secretar al Comunei Boianu-Mare.

PRIMAR,

BANDULA IOAN



SECRETAR,

CHIȘ CRISTINA





**PRIMARIA COMUNEI BOIANU
MARE**

Loc. Boianu Mare, nr. 52

Judetul Bihor

Tel/fax: 0359-466 796

E-mail: primaria.boianumare@cjbihor.ro



DOSARUL DE CONCURS

In vederea participarii la concurs, in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea III, pana la data de 04.04.2018, candidatii depun dosarul de concurs care va contine in mod obligatoriu :

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr.3,
- b) curriculum vitae, model comun European,
- c) copia actului de identitate,
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari,
- e) copie a diplomei de master in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice,
- f) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice,
- g) copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului,
- h) cazierul judiciar,
- i) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.
 - Modelul orientativ prevazut al adeverintei este conform anexei 2D la HG 611/2008.
 - Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice,
 - Copiile de pe actele prevazute la lit.b,c,d, se vor prezenta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit.c, care se poate transmite si in format electronic la adresa e-mail prevazuta in anunt.

- Documentul prevazut la lit.h) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere.In acest caz candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului,dar nu mai tarziu de la data si ora interviului,sub sanctiunea neemiterii actului administrative de numire.
- Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor de catre Primaria Comunei Boianu-Mare,prin publicare pe pagina de internet in format deschis si la sediul primariei,in format letric.

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Am primit,
Secretar comisie concurs

Am predat,
Candidat

PRIMARIA COMUNEI BOIANU-MARE

COMISIA DE CONCURS

BIBLIOGRAFIE

In vederea ocuparii functiei publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Boianu-Mare, Compartiment Contabilitate:

- Constitutia Romaniei, republicata,
- Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 7/2004 ,(r1) privind Codul de conduita al functionarilor publici;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici ,(r2), cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.82/1991,(r4),a Contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 2/2018 privind bugetul de stat pentru anul 2018 ,
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, actualizat,
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea 500/2002 privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.G. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv , republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinul 923/2014 ,republicat si cu modificarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pt persoanele care desfasoara activitatea de control financiar propriu.

PRIMAR,

SECRETAR,

BANDULA IOAN

CHIS CRISTINA

