**Model de Curriculum Vitae european**

|  |
| --- |
| ***Modelul standardizat de Curriculum - Vitae european pe care îl prezentãm a fost aprobat prin HG 1021/25.06.2004 şi publicat în monitorul oficial 633/13.07.2004. Acesta va fi utilizat de cãtre toate persoanele ce se aflã în cãutarea unui loc de muncã şi se poate ridica de asemenea pe suport de hârtie de la sediile agenţiilor locale.***  |
|

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae** |
| **Informatii Personale** | - |
| **Nume1** | *< numele aplicantului > (Nume, prenume)* |
| **Adresa:** | *(număr, stradă, cod poştal, oraş, ţară)* |
| **Telefon:** | - |
| **E-mail:** | - |
| **Nationalitate** | - |
| **Data nasterii** | *(zi, lună,an)* |
| **EXPERIENTA PROFESIONALA** | *(Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:* * *Perioada (de la – până la)*
* *Numele şi adresa angajatorului*
* *Tipul activităţii sau sectorul de activitate*
* *Funcţia sau postul ocupat*
* *Principalele activităţi şi responsabilităţi)*
 |
| **EDUCAŢIE ŞI FORMARE** | *Descrieti separat fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă:* * *Perioada (de la – până la)*
* *Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională*
* *Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale*
* *Tipul calificării / diploma obţinută*
* *Nivelul de clasificare al formei de instruire / învăţământ)*
 |
| **APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE**  | *(dobândite în cursul vietii si carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma)* |
| **Limba maternă** | - |
| **Limbi străine cunoscute** | *Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi* |
| **Aptitudini şi competenţe artistice2** | *(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)* |
| **Aptitudini şi competenţe 3** | *(Exemplu: Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială (de exemplu: cultura, sport, etc.))* |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice4** | *(Exemplu: coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete, la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu)* |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice5** | *(Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini, etc.)* |
| **Permis de conducere** | - |
| **Alte aptitudini şi competenţe6** | *(Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior)* |
| **INFORMAŢII SUPLIMENTARE** | *(Indicaţi alte informaţii utile care nu au fost menţionate, de exemplu persoane de contact, referinţe, etc.)* |
| **ANEXE** | *(Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, dacă este cazul)* |

 |
| ***Textul scris inclinat se va inlocui cu datele cerute.*** |
| ***1. Inlocuiti rubrica respectiva cu numele dumneavoastra*** |
| ***2, 3, 4, 5, 6 Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul în care le-ati obtinut*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |