



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Boianu-Mare.

Analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 106 din data de 23.01.2020, întocmit de contabilul de la Compartimentul Contabilitate al primarului Comunei Boianu-Mare și referatul de aprobare nr.107 din 23.01.2020 a primarului Comunei Boianu-Mare, prin care se propune aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Boianu-Mare.

Având în vedere prevederile Legii – cadru nr.153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art.11 din CAPITOLUL II – Salarizarea - SECȚIUNEA 1 - Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar,

Luând în considerare prevederile art. 1 din HOTARAREA DE GUVERN Nr.935/2019, pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată.

Luând act de raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare, nr.86 și 87/30.01.2020.

În baza art.136 alin. 8 lit.a,b ,c art. 139 ,alin.1, și art.196,alin.1,lit.a din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019 ,privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE;

H o t ă r ă ș t e :

Art.1. Se aprobă salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Secretarul General Comunei Boianu-Mare și Contabilul Primăriei Comunei Boianu-Mare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor,
- Primarul Comunei Boianu-Mare ,
- Resurse Umane.

NR. 3 .

Adoptată în ședința ordinară din data de 30.Ianuarie.2020.

Total consilieri: 9

Consilieri prezenți: 9

VP: 7

VC:0

ABȚ:2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOȘCA DORINA - FLORICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL- CHIȘ CRISTINA

Anexa I la HCL NR. 3 /30.01.2020, privind stabilirea salariului de baza pentru personalul platit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boianu Mare, Județul Bihor

I. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE:

Primar comuna (sub 3000 locuitori)	4	8320	
Viceprimar comuna (sub 3000 locuitori)	3	6240	

II. NOMENCLATORUL ȘI IERARHIA FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI COMUNEI BOIANU MARE

a) Funcții publice de conducere

Nr. Crt.	Funcție Publica de conducere	Nivelul Studiilor	Coeficient	Salariu de Baza	Observatii	Salariat
1.	Secretar al unității administrativ-teritoriale	S	3	6240	Populație UAT = 1430 loc.	
2.	Administrator Public	S	3	6240		

*NOTA: Salariile de baza prevazute in table cuprind sporul de vechine in munca la nivel maxim.

b) Funcții publice generale de executie

Nr. Crt	Funcția publica generala de executie	Nivel Studii	Gradul Profesional	Coef	Gradatia de vechime					
					0	1	2	3	4	5
1.	Consilier, inspector	S	Superior	2.4	4.992	5.366	5.635	5.916	6.064	6.216
2.	Consilier, inspector	S	Principal	1.5	3.345	3.596	3.776	3.964	4.064	4.165
		S	Principal	1.5	3.345	3.596	3.776	3.964	4.064	4.165
3.	Consilier, inspector	S	Asistent	1.3	2.899	3.116	3.272	3.436	3.522	3.610
4.	Consilier, inspector	S	Debutant	1.3	2.899	3.116	3.272	3.436	3.522	3.610
5.	Referent	M	Superior	1.3	2.899	3.116	3.272	3.436	3.522	3.610

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSCA DORINA FLORICA

Bosca Dorina Florica

Avizat

Secretar,

Chiș Cristina

Chiș Cristina



Anexa II la HCL NR.3 /30.01.2020 , privind stabilirea salariului de baza pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boianu Mare, Județul Bihor

III. NOMENCLATORUL SI IERARHIA FUNCTIILOR CONTRACTUALE DIN APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI COMUNEI BOIANU MARE

Nr. Crt.	Funcția contractuală de executie	Nivel Studii	Gradul sau Treapta	Coef	Gradatia de vechime					
					0	1	2	3	4	5
1.	Consilier Primar	S	IA	1.4	3.122	3.356	3.523	3.700	3792	3.887
2.	Sofer	G	I	1.1	2.453	2.637	2.769	2.907	2.980	3.054
3.	Guard	G	I	1	2.230	2.397	2.517	2.642	2.709	<u>2.777</u>
4.	Paznic	G	II	1	2.230	2.397	2.517	<u>2.642</u>	2.709	2.777
5.	Mecanic Pompe 1/2	G	I	1	1.115	1.199	1.259	1.321	1.355	1.388

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSCA DORINA FLORICA

Avizat

Secretar,

Chiș Cristina





JUDETUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL.0359/466808, FAX.0359/466796

HOTĂRÂREA

PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE ,ÎN ANUL 2020 .

Având în vedere raportul de specialitate nr. 109 DIN 23.01.2020 al D-nei Pop Gheorghina - Daniela, inspector social din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare și a referatului de aprobare nr. 110 DIN 23.01.2020 ,întocmit de Primarul Comunei Boianu-Mare prin care arată necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare -în anul 2020,

Avand în vedere prevederile art. 112, alin (3) ,lit.b,din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările ulterioare,

Luând în considerare avizul nr.88 din 30.01.2020 al comisiei de specialitate de pe lângă Consiliul Local al Comunei Boianu-Mare,

În baza art. 139 ,alin.1, și art.196,alin.1,lit.a **din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019 ,privind Codul administrativ,**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 . Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2020, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Inspectorul social , D-na Pop Gheorghina - Daniela și Viceprimarul din cadrul Comunei Boianu-Mare ,D-l Bențe Augustin.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- AJPIS Bihor,
- La dosar.

NR.4

ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA ORDINARĂ DIN 30.IANUARIE.2020.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BOȘCA DORINA-FLORICA**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL - CHIȘ CRISTINA**

Total consilieri: 9

Consilieri prezenți: 9

VP: 9

VC:0

ABȚ: 0





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL.0359466796, FAX. 0359466796
NR. 111 DIN 23.01.2020. Anexa la HCL nr.4/30.01.2020.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2020.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2020” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**.

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială.

La sfarsitul anului 2020 se estimeaza un număr de 10 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma estimata în **Bugetul pe anul 2020 al Primariei Comunei Boianu-Mare** la acest capitol este de 2900 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 7 persoane cu handicap grav si 7 indemnizatii, vor beneficia de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2020 va fi prevăzut în **Bugetul Primariei Comunei Boianu-Mare**, suma de 350 mii lei lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

3. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea va fii prevăzută în **Bugetul local** pe anul 2020, suma de 10.000 lei.

4. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2019 erau în plată 7 titulari de dosare, estimăm că în anul 2020 se va ajunge la un număr de 15 de dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor revenit în țară după ce nu vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada

sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019– martie 2020 se estimează că va fi de aproximativ 6 dosare.

Propun stabilirea unor obiective generale pentru anul 2020:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială,
- educație și responsabilizare în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali,) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- dezvoltare personală și socială;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

B .OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
- informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite
- personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de instruire al personalului
- resocializarea persoanelor vârstnice
- organizarea aniversărilor trimestriale
- sărbătorirea evenimentelor importante.

Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare
- o informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice,
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice,
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice,
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor,
- organizarea unor discuții privind legislația existentă,
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de

- Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Compartimentului de Asistență Socială sau instituții

- facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)
- intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

C. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul **Primăriei Comunei Boianu-Mare** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare nr.67 din 17.Decembrie.2019 , s-a stabilita componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Obiectiv. Reintegrarea socială

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

- MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

- INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BOȘCA DORINA - FLORICA



SECRETAR GENERAL ,
CHIȘ CRISTINA





JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL.0359/466808, FAX.0359/466796

HOTĂRÂREA

Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare .

Având în vedere raportul de specialitate nr.112/23.01.2020 al D-nei Pop Gheorghina – Daniela, inspector social din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare și a referatului de aprobare nr.113/23.01.2020 întocmit de Primarul Comunei Boianu-Mare, D-l Bandula Ioan , prin care arată necesitatea aprobării Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2020 , conform Legii 276 /24.12.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social conform HG nr.559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, aprobate prin HG 50/2011,

Având în vedere prevederile art. 6, alin (2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și a Legii 276/24.12.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat art.I , pct. 2 , alin. (7) , pct.3 , alin (9) și HG 559/2017,

În baza art. 139 ,alin.1, și art.196,alin.1,lit.a **din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019 ,privind Codul administrativ,**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 . Se aproba Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2020 de către persoanele apte de munca, beneficiare de ajutor social potrivit Legii 276 /24.12.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Stabilirea venitului net lunar al familiei sau persoanei singure, beneficiar al ajutorului social în baza Legii 416/2001 modificată și completată prin Legea 276/2010 ,se realizează ținându-se seama de bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzute în Anexa nr.5 din HG 559/2017 cu modificările ulterioare, conform anexei nr.2 ,care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se acordă ajutor de urgență, prevăzut de art. 28 alin. 2 din Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele categorii de familii și persoane :

1) familii și persoane ale caror bunuri au fost afectate de calamități naturale , de incendii, accidente, precum și alte situații deosebite,

2) familii și categorii de persoane care solicită suportarea cheltuielilor cu medicamentele pentru bolile incurabile și urgențele medicale, limite maxime până la care se acordă ajutorul de urgență :

Anexa nr.2 la HCL nr.5 /30.01.2020.

LISTA BUNURILOR
ce conduc la excluderea acordării ajutorului social

Bunuri imobile	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
2	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală. Fac excepție terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potențial de valorificare prin vânzare/construcție/producție agricolă.

Bunuri mobile(*)	
1	Autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile.
2	Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani.
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze.
4	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”.
5	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată.
6	Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale.
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric

(*) Aflate în stare de funcționare.

Depozite bancare

1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu excepția dobânzii.
---	---

Terenuri/animale și/sau păsări	
1	Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoană singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie.

NOTĂ:

Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social.

Președinte de ședință,
Boșca Dorina – Florica



Secretar general ,
Chiș Cristina





JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL.0359/466899, FAX.0359/466796
Nr.101 din 30.01.2020.

PROCES VERBAL

Încheiat azi 30.01.2020, orele 09:00 , la sediul Comunei Boianu-Mare, cu ocazia ținerii ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare.

Ședința ordinară a Consiliului Local Boianu-Mare a fost convocată de Primar în baza Dispoziției nr. 28 din 23.01.2020.

Prezenți au fost :

1. Prahanca Ovid-Vasile – consilier
2. Șandor Gavril - consilier,
3. Ardelean Florin - consilier,
4. Faragău Ovidiu – consilier,
5. Naghi Ionuț - Andrei – consilier,
6. Boșca Dorina - Florica – consilier,
7. Bolojan Marius – Andrei – consilier,
8. Bandula Viorel – Daniel – consilier,
9. Bențe Augustin – consilier,

Absenți motivat : -.

La ședință participă: primarul comunei domnul Ioan Bandula, secretarul general al comunei doamna Cristina Chiș , administratorul public – d-l Toia Andrei –Remus și d-na inspector social Pop Gheorghina - Daniela.

D-na secretar general Chiș Cristina, după ce a făcut apelul nominal de prezență a d-nilor consilieri la ședință, a făcut cunoscut celor prezenți, că sunt prezenți în număr de 9 consilieri din totalul de 9 în funcție, ședința este legal constituită.

D-na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica, a prezentat proiectul ordinei de zi, care a fost supus spre aprobare votului deschis al domnilor consilieri și a fost aprobat cu un număr de 9 voturi „pentru” din totalul de 9 consilieri prezenți la ședință și 9 în funcție, după cum urmează : Prahanca Ovid-Vasile, Șandor Gavril, Faragău Ovidiu, Ardelean Florin , Boșca Dorina - Florica , Bolojan Marius – Andrei, Bandula Viorel – Daniel , Bențe Augustin și Naghi Ionuț-Andrei , adoptandu-se Hotărârea nr.1 Din 30.01.2020, care face parte integrantă din prezentul proces verbal.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica –a supus spre aprobare votului deschis al domnilor consilieri, proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței din data de 23.12.2019 , în

forma prezentată de d-na secretar general Chiș Cristina, și a fost aprobat cu un număr de 9 voturi „pentru” din totalul de 9 consilieri prezenți la ședință și 9 în funcție, după cum urmează : Prahanca Ovid-Vasile, Șandor Gavril, Ardelean Florin, Faragău Ovidiu, Boșca Dorina - Florica, Bolojan Marius – Andrei, Bandula Viorel – Daniel, Bențe Augustin și Naghi Ionuț - Andrei, adoptându-se Hotărârea nr. 2 Din 30.01.2020, care face parte integrantă din prezentul proces verbal.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica dă cuvântul d-lui Bandula Ioan – primar, pentru a prezenta materialul de la punctul nr.1 de la ordinea de zi:

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Boianu-Mare.

D – 1 primar prezintă materialul de la punctul 1 de la ordinea de zi.

D - 1 consilier Prahanca Ovid arată că ar fi necesar să se prezinte salariul unui angajat și să se vadă cu cât se diminuează salariul.

D-1 primar arată că se reduce coeficientul de ierarhizare cu 0,2.

D-1 consilier Bolojan Marius – Andrei arată că să se reducă din numărul de salariați și salariul să rămână același.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica, a supus spre aprobare votului deschis al domnilor consilieri proiectul de hotărâre privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Boianu-Mare și a fost aprobat cu un număr de 7 voturi „pentru” din totalul de 9 consilieri prezenți la ședință și 9 în funcție, după cum urmează : Șandor Gavril, Prahanca Ovid-Vasile, Ardelean Florin, Faragău Ovidiu, Boșca Dorina - Florica, Bențe Augustin și Naghi Ionuț-Andrei, iar Bolojan Marius – Andrei și Bandula Viorel – Daniel abțineri, adoptându-se Hotărârea nr.3 Din 30.01.2020, care face parte integrantă din prezentul proces verbal.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica dă cuvântul d-lui Bandula Ioan – primar, pentru a prezenta materialul de la punctul nr.2 de la ordinea de zi:

2. Proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2020.

D – 1 primar prezintă materialul de la punctul 2 de la ordinea de zi.

D - 1 consilier Prahanca Ovid arată că ar trebui să se mărească ajutorul de înmormântare de la 1000 lei la 1500 lei, pentru beneficiarii Legii nr.416/2001, persoane fără aparținători.

D-1 secretar general Chiș Cristina arată că se poate modifica prin hotărârea privind aprobarea planului de lucrări pe 2020.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica, a supus spre aprobare votului deschis al domnilor consilieri proiectul de hotărâre

privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2020 și a fost aprobat cu un număr de 9 voturi „pentru” din totalul de 9 consilieri prezenți la ședință și 9 în funcție, după cum urmează : Prahanca Ovid-Vasile, Șandor Gavril, Faragău Ovidiu, Ardelean Florin , Boșca Dorina - Florica , Bolojan Marius – Andrei, Bandula Viorel – Daniel , Bențe Augustin și Naghi Ionuț-Andrei , adoptandu-se Hotărârea nr.4 Din 30.01.2020, care face parte integrantă din prezentul proces verbal.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica dă cuvântul d-lui Bandula Ioan – primar, pentru a prezenta materialul de la punctul nr.3 de la ordinea de zi:

3. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare .

D – 1 primar prezintă materialul de la punctul 3 de la ordinea de zi.

D - 1 consilier Bandula Viorel – Daniel arată că nu s-a făcut nimic din lucrările planificate a se realiza în anul 2019 cu persoanele beneficiare de ajutor social și apte de muncă.

D-1 viceprimar Bențe Augustin arată că nu s-a reușit efectuarea lucrărilor deoarece sunt doar 2 persoane apte de muncă și cărora le-a fost stabilit un anumit număr de ore lunar, în funcție de cuantumul ajutorului social.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica, a supus spre aprobare votului deschis al domnilor consilieri proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a fost aprobat cu un număr de 9 voturi „pentru” din totalul de 9 consilieri prezenți la ședință și 9 în funcție, după cum urmează : Prahanca Ovid-Vasile, Șandor Gavril, Faragău Ovidiu, Ardelean Florin , Boșca Dorina - Florica , Bolojan Marius – Andrei, Bandula Viorel – Daniel , Bențe Augustin și Naghi Ionuț-Andrei , adoptandu-se Hotărârea nr.5 Din 30.01.2020, care face parte integrantă din prezentul proces verbal.

D- na președinte de ședință Boșca Dorina - Florica dă cuvântul d-nei Pop Gheorghina – Daniela – inspector social , pentru a prezenta materialul de la punctul nr.4 de la ordinea de zi:

4. Raportul privind activitatea asistenților personali pe semestrul II.2019.

D-l consilier Prahanca Ovid ,întreabă dacă s-a făcut instruirea asistenților personali și cine suportă cheltuiala.

D-na Pop Gheorghina arată că în următoarea perioadă se va discuta cu persoane abilitate în acest sens și cheltuiala este din bugetul local.

Diverse.

D- l primar prezintă răspunsul Școlii Gimnaziale Păgaia referitor la depozitarea lemnului de foc ,ca urmare a solicitării consilierilor.

D-l consilier Bandula Viorel – Daniel arată că la Grădinița din Boianu-Mare,se distruge peretele lemnele fiind aruncate în spatele grădiniței în loc să fie depozitate în camera de lemne.

D-l consilier Șandor Gavril arată că lemnele de foc pentru școală ar trebui aduse până în luna iulie a fiecărui an.

D-l primar arată că o să solicite Ocolului Silvic Marghita să se transporte lemne de foc mai repede și mai arată că din cantitatea de 205 mc de lemne s-au vândut doar 77 mc și au rămas 128 mc și va trebui să hotărâm ce o să facem cu ele.

D-l consilier Bandula Viorel – Daniel arată situația cu drumurile de la măsura 322.

D-l primar răspunde și arată că executantul lucrării a solicitat deblocarea garanției și nu s-a făcut până în prezent,sunteți în comisia de recepție a lucrărilor și nu se va semna procesul verbal la recepția finală.

D-l primar mai arată la After School se continuă activitatea și va trebui să organizăm concurs pentru ocuparea posturilor vacante – cadre didactice.

D-l consilier Faragău Ovidiu arată că s-au primit somații pentru tractoare a d-lui Maier Ioan din Păgaia.

D-l primar arată că este necesar a se impune toate tractoarele ,este o măsură a Camerei de Conturi Bihor.

D-na consilier Boșca Dorina – Florica , președinte de ședință, întreabă ce se va întâmpla cu cei care nu-și plătesc amenzile,restanțierii de la impozite și taxe.

D-l primar arată că se urmează procedura ,dacă nu au salariu sau pensie se transformă în muncă în folosul comunității ,iar cei care nu-și plătesc impozitele și taxele se vor face proprii pe salarii sau pensii.

D-l consilier Bandula Viorel – Daniel arată că a fost întrebat de activitatea d-lui administrator public Toia Andrei.

D-na secretar arată că aproximativ două ori pe săptămână trimite prin administratorul public răspunsuri la circulare,situații stare civilă la Instituția Prefectului Județului Bihor,OCPI Bihor,Stare civilă județ.

D-l consilier Șandor Gavril solicită fișa postului pentru salariați și să se știe fiecare ce responsabilități are.

D-na consilier Boșca Dorina – Florica , președinte de ședință, mulțumește pentru participarea la ședință a d-nilor consilieri și invitați și declară închise lucrările ședinței ordinare din data de 30.01.2020.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal ,în trei
exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘCA DORINA - FLORICA



**ÎNTOCMIT
SECRETAR GENERAL,
CHIȘ CRISTINA**

