



JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, PRIMAR ,
LOC. BOIANU-MARE, NR.52 , Telefon : 0359/466808
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060

HOTĂRÂREA

PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE , ÎN ANUL 2021 .

Având în vedere raportul de specialitate nr. 18 DIN 07.01.2021 al D-nei Pop Gheorghina - Daniela, inspector social din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare și a referatului de aprobare nr. 19 DIN 07.01.2021 ,întocmit de Primarul Comunei Boianu-Mare prin care arată necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare -în anul 2021,

Avand in vedere prevederile art. 112, alin (3) ,lit.b,din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările ulterioare,

Luând în considerare avizul nr.4 din 14.01.2020 al comisiei de specialitate de pe lângă Consiliul Local al Comunei Boianu-Mare,

În baza art. 139 ,alin.1, și art.196,alin.1,lit.a **din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019 ,privind Codul administrativ,**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 . Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2021, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Inspectorul social , D-na Pop Gheorghina - Daniela și Viceprimarul din cadrul Comunei Boianu-Mare , D-l Ardelean Florin.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- AJPIS Bihor,
- La dosar.

NR.4

ADOPTATĂ ÎN ȘEDIȚA ORDINARĂ DIN 14.IANUARIE.2021.

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ,
ARDELEAN FLORIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL - CHIȘ CRISTINA

Total consilieri: 9
Consilieri prezenți: 9
VP: 9
VC:0
ABȚ: 0





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL.0359466796, FAX. 0359466796
NR. 33 DIN 07.01.2021.

Anexa la HCL nr.4/14.01.2021.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2021.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2021” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială.

La sfarsitul anului 2021 se estimeaza un numar de 10 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma estimata în **Bugetul pe anul 2021 al Primariei Comunei Boianu-Mare** la acest capitol este de 2900 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de 10 persoane cu handicap grav și 10 indemnizații, vor beneficia de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2021 va fi prevăzut în **Bugetul Primariei Comunei Boianu-Mare**, suma de 400 mii lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

3. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea va fi prevăzută în **Bugetul local** pe anul 2021, suma de 10.000 lei.

4. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2020 erau în plată 7 titulari de dosare, estimăm că în anul 2021 se va ajunge la un număr de 10 de dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor reveni în țară după ce nu vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada

sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020– martie 2021 se estimează că va fi de aproximativ 8 dosare.

Propun stabilirea unor obiective generale pentru anul 2021:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
 - asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială,
- educație și responsabilizare în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali,) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- dezvoltare personală și socială:
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

B .OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
- informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite
- personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de instruire al personalului
- resocializarea persoanelor vârstnice
- organizarea aniversărilor trimestriale
- sărbătorirea evenimentelor importante.

Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare
- informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice,
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice,
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice,
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor,
- organizarea unor discuții privind legislația existentă,
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de

Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Compartimentului de Asistență Socială sau instituții

- facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)
- intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

C. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul **Primăriei Comunei Boianu-Mare** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare nr.52 din 21.Decembrie.2020 , s-a stabilita componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Obiectiv. Reintegrarea socială

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

- MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

- INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

PRIMAR,
BANDULA IOAN



SECRETAR GENERAL,
CHIȘ CRISTINA





JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, PRIMAR
LOC. BOIANU-MARE, NR.52 , Telefon : 0359/466808
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060

NR.18 DIN 07.01.2021.

RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE- IN ANUL 2021.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2021” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

În anul 2021 estimăm beneficiile sociale, după cum urmează:

- 1. Venitul minim garantat,**
- 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav,**
- 3. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare,**
- 4. Alocația de susținere familial,**
- 5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței.**

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

- INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Propun adoptarea unei hotarari privind aprobarea plaului anual de actiune referitor la serviciile sociale.

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR SOCIAL
POP GHEORGHINA - DANIELA





JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, PRIMAR
LOC. BOIANU-MARE, NR.52 , Telefon : 0359/466808
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060

NR.19 DIN 07.01.2021.

REFERAT DE APROBARE PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE- IN ANUL 2021.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

În anul 2021 estimăm beneficiile sociale, după cum urmează:

- 1. Venitul minim garantat,**
- 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav,**
- 3. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare,**
- 4. Alocația de susținere familial,**
- 5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței.**

Propun adoptarea unei hotarari privind aprobarea planului anual de actiune referitor la serviciile sociale.

ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
BANDULA IOAN





JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
TEL.0359/466808, FAX.0359/466796
NR.20 DIN 07.01.2021.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE ,ÎN ANUL 2021 .

Având în vedere raportul de specialitate nr. 18 DIN 07.01.2021 al D-nei Pop Gheorghina - Daniela, inspector social din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare și a referatului de aprobare nr. 19 DIN 07.01.2021 ,întocmit de Primarul Comunei Boianu-Mare prin care arată necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare -în anul 2021,

Avand în vedere prevederile art. 112, alin (3) ,lit.b și 115 alin.2 din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările ulterioare,

În baza art.136 alin. 8 lit.a,b ,c art. 139 ,alin.1, și art.196,alin.1,lit.a din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57 din 3 iulie 2019 ,privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE

PROPUNE:

Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare, în anul 2021, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă la prezentul proiect de hotărâre.

Cu ducere la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se încredințează Inspectorul social , D-na Pop Gheorghina - Daniela și Viceprimarul din cadrul Comunei Boianu-Mare ,D-l Ardelean Florin.

Prezentul proiect de hotărâre se comunică :

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- AJPIS Bihor,
- La dosar.

Primar,

Bandula Ioan



Contrasemnează Secretar General,

Chiș Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU-MARE

E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro

TEL.0359466796, FAX. 0359466796

NR. 33 DIN 07.01.2021.

Anexa la Pr.HCL nr.20/07.01.2021.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMUNEI BOIANU-MARE, ÎN ANUL 2021.

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Comuna Boianu-Mare se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Bihor, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

La întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2021” s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile județene de prestații sociale devenite, din 2012, Agenții județene pentru plăți și inspecție socială.

La sfarsitul anului 2021 se estimeaza un numar de 10 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma estimată în **Bugetul pe anul 2021 al Primăriei Comunei Boianu-Mare** la acest capitol este de 2900 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de 10 persoane cu handicap grav și 10 indemnizații, vor beneficia de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Bihor.

Pentru anul 2021 va fi prevăzut în **Bugetul Primăriei Comunei Boianu-Mare**, suma de 400 mii lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

3. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea va fi prevăzută în **Bugetul local** pe anul 2021, suma de 10.000 lei.

4. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2020 erau în plată 7 titulari de dosare, estimăm că în anul 2021 se va ajunge la un număr de 10 de dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor reveni în țară după ce nu vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada

sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020– martie 2021 se estimează că va fi de aproximativ 8 dosare.

Propun stabilirea unor obiective generale pentru anul 2021:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Boianu-Mare

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Primăriei Comunei Boianu-Mare

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială,
- educație și responsabilizare în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali,) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Obiectivul 9. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 10. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 11. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- dezvoltare personală și socială:
- dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 12. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

B .OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
- informarea populației prin mass-media și medici de familie cu privire la serviciile oferite
- personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari

Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de instruire al personalului
- resocializarea persoanelor vârstnice
- organizarea aniversărilor trimestriale
- sărbătorirea evenimentelor importante.

Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare
- informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice,
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice,
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice,
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor,
- organizarea unor discuții privind legislația existentă,
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de

Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Compartimentului de Asistență Socială sau instituții

- facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)
- intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

C. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul **Primăriei Comunei Boianu-Mare** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Boianu-Mare nr.52 din 21.Decembrie.2020 , s-a stabilita componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Obiectiv. Reintegrarea socială

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

- MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

- INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială,
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

PRIMAR,
BANDULA IOAN



SECRETAR GENERAL ,
CHIȘ CRISTINA



JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, CONSILIUL
LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE ,LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,
Telefon : 0359/466808 ,E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060

Comisia nr. 2 pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și Sport.

Nr. 4 din 14.01.2021.-

**RAPORT DE AVIZARE LA
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale
Comunei Boianu-Mare , în anul 2021 .**

Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și Sport.

Văzând Referatul de aprobare nr. 19/2021 A primarului Comunei Boianu Mare, precum și Raportul de specialitate nr.18/2021 întocmit de Inspectorul social al Comunei Boianu Mare cuprinzând propunerea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare , în anul 2021 .**

Comisia de specialitate, cu 3 voturi "pentru", - voturi "împotriva" și -"abțineri",

avizează favorabil

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare , în anul 2021 și îl propune spre dezbateră în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Boianu Mare din data de 14.01.2021.

PREȘEDINTE ,



SECRETAR,



**JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, CONSILIUL
LOCAL AL COMUNEI BOIANU-MARE ,LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,
Telefon : 0359/466808 ,E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro**

**WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060**

Comisia nr. 2 pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și Sport.

Nr.4 din 14.01.2021.

PROCES-VERBAL

de avizare al comisiei de specialitate

încheiat astăzi 14.01..2021.

Ordinea de zi:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale ale Comunei Boianu-Mare , în anul 2021 .

PROBLEME:

Membrii Comisiei pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și Sport, au dezbătut proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi și, fiind supus la vot, a fost aprobat cu 2 voturi "pentru", - voturi "împotrivă" și - "abțineri".

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE

SECRETAR

Consilier,

