



JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU – MARE, PRIMAR, LOC.
BOIANU-MARE NR. 52, Telefon: 0359/466808
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro;
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod postal 417060

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Boianu Mare, cu sediul în Comuna Boianu Mare nr. 52, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere specifică vacantă de secretar general al comunei Boianu Mare, județul Bihor

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă: **02 august 2021, ora 10⁰⁰** – la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Boianu Mare;
- Proba interviu: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Boianu Mare;
- Depunerea dosarelor: la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Boianu Mare, la secretariatul concursului, în perioada **30 iunie 2021 – 19 iulie 2021**, respectiv în maximum 20 zile de la data publicării anunțului;
- Publicitatea concursului: **30 iunie 2021**, potrivit art. 39 alin. (1) din HG nr. 611/2008, conform căruia, înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului, în condițiile legii, prin publicarea în aceeași zi a anunțului de concurs la secțiunea special creată în acest scop pe pagina proprie de internet și pe site-ul Agenției.

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (3) coroborate cu prevederile art. 468 alin. (2) lit. "a" din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



Condițiile de participare pentru funcția publică de conducere specifică vacantă de *secretar general al comunei Boianu Mare*, județul Bihor:

- a) Să fie absolvent al studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitățile: științe juridice, administrative sau științe politice;
- b) Să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. 2 din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate, respectiv minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere specifice de *secretar general al comunei*.

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de *secretar general al comunei* nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. "a" din Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, actualizat;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Bibliografie:

1. *Constituția României*, republicată 2003;
2. *UG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, Partea III - Administrația publică locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII și Partea a VI - a Titlul I și II - Statutul funcționarului public;
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Legea nr. 134/2010, privind Codul de Procedura Civilă*, republicat, cu completările și modificările ulterioare;
6. *Legea nr 554/2004 a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;
8. *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, actualizată;
9. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
10. *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar*, republicată, cu modificările completările ulterioare;
11. *O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol*, cu modificările și completările ulterioare;
12. *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU – MARE, PRIMAR, LOC.
BOIANU-MARE NR. 52, Telefon: 0359/466808
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro;
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683, Cod postal 417060

Tematica este următoarea:

1. *Constituția României*, republicată 2003 - integral;
2. *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, Partea a III-a - Administrația publică locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII și Partea a VI-a;
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. *Legea nr. 134/2010, privind Codul de Procedura Civilă*, republicat, cu completările și modificările ulterioare: Cartea a-II-a, titlul I și II. Sesizarea instanței de judecată. Căile de atac;
6. *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*, actualizată - integral;
7. *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată - integral;
8. *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar*, republicată, cu modificările completările ulterioare - integral;
11. *O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol*, cu modificările și completările ulterioare: Dispoziții generale. Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.
12. *Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Dispoziții generale. Întocmirea actului de naștere. Întocmirea actului de căsătorie. Întocmirea actului de deces. Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă.

În vederea participării la concurs, candidații se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Boianu Mare, în perioada **30 iunie 2021 – 19 iulie 2021**, cu următoarele acte:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, respectiv faptul că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



- declarația pe propria răspundere că:
 - a) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - b) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - c) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Modelul orientativ al **adeverinței menționate la lit. e)** (adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice) este prevăzut în **anexa nr. 2D** din HG nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: **funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon **0359/466808** sau la sediul autorității publice.

PRIMAR



BANDULA Ioan