



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU-MARE

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 1 din 03.IANUARIE.2022.**

privind alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea corespondenței în registrele de intrare-ieșire, în funcție de liniile de muncă din cadrul Comunei Boianu-Mare, pentru anul 2022.

Având în vedere referatul cu Nr. 6009 din 03.01.2022 al Ofițerului de Stare Civilă prin care se propune alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea documentelor în cadrul Comunei Boianu-Mare.

**Ținând seama de prevederile:**

- Prevederile art.7 din Legea Nr.16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Prevederile art.3 din Instrucțiunile privind evidența, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor de arhivă Nr. 394682 din 17.10.2006 ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor București;
- Prevederile art. 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi Nr. 217/1996;
- Regulamentul de ordine interioară al Comunei Boianu-Mare.

Având în vedere prevederile art.155 alin.2, art.156 alin.1, art. 196 alin. (1) lit. b) și art.197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ ,

PRIMARUL COMUNEI BOIANU-MARE,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se alocă pentru anul 2022 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către ofițerul Stare Civilă din cadrul Comunei Boianu-Mare.

**Stare civilă:**

1. Registru de intare-ieșire corespondență ordinară.	Secvență de 100 de numere De la 6.001 – 6.400.
2. Registru de înregistrare a cererilor de divorț pe cale administrativă.	Secvență de 100 de numere De la 6.401 – 6.500.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor.
- Ofițerului de Stare Civilă al Comunei Boianu-Mare,
- Comunei Boianu-Mare.

PRIMAR,  
BANDULA IOAN



Vizat pentru legalitate,  
p.SECRETAR GENERAL  
FARAGĂU RAMONA- ADINA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA BOIANU-MARE**  
**Stare Civilă**  
Nr. 6009 din 03.01.2022.  
Ex. 2  
Dosar de arhivare

**SE APROBĂ**  
**PRIMAR,**  
**BANDULA IOAN**

### REFERAT DE NECESITATE

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea Nr.16/1996 a Arhivelor Naționale și a art.3 din instrucțiunile privind evidența, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor de arhivă Nr.394682 din 17.10.2006 ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor.

Având în vedere prevederile art. 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă a creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi Nr. 217/1996 și Regulamentul de ordine interioară al Comunei BOIANU-MARE.

Vă rog să dispuneți alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea corespondenței în registrele de intrare-ieșire pentru Stare Civilă din cadrul Comunei Boianu-Mare, pentru anul 2022, astfel:

Stare civilă:

1. Registrul de intrare-ieșire corespondență ordinară.	Secvență de 100 de numere De la 6.001- 6.400.
2. Registrul de înregistrare a cererilor de divorț pe cale administrativă.	Secvență de 100 de numere De la. 6.401 – 6.500.

Solicitarea de numere s-a făcut ținând cont de volumul activității specifice fiecărei structuri de stare civilă.

Întocmit,  
FARAGĂU RAMONA- ADINA  
Ofițer de stare civilă delegat

