



**JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, PRIMAR ,
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,Telefon : 0359/466808**

E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro

WEB : www.comuna-boianumare.ro

Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060

**DISPOZIȚIA NR.30
din 12.MARTIE.2021.**

cu privire la modificarea Comisiei Comunale pentru recensământul general agricol, runda 2020.

Având în vedere adresa nr.2321 din 03.03.2020 a Instituției Prefectului – Județul Bihor, Serviciul Juridic, Avizare și Contencios Administrativ și art.6 alin (3) lit.a Anexa 6 și art.9 alin(2), Anexa 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020.

Luând act de Dispoziția nr. 22 din 29.Ianuarie. 2021 cu privire la încetarea raportului de serviciu al doamnei Chiș Cristina, secretar general al Comunei Boianu-Mare, începând cu data de 29.01.2021.

Luând în considerare referatul nr.329 din 12.03.2021 , a secretarului general privind Modificarea Comisiei Comunale pentru recensământul general agricol, runda 2020.

În temeiul art.156 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul Comunei Boianu-Mare, Județul Bihor

DISPUNE :

Art.1. Se constituie Comisia Comunală pentru recensământul general agricol – runda 2020, din Comuna Boianu-Mare, în următoarea componență :

- | | |
|--|----------------|
| - Bandula Ioan – primar | - președinte , |
| - Faragau Ramona – Adina – p.secretar general- | secretar, |
| - Toia Andrei - Remus- Adm.public | - membru, |
| - Prahanca Ovid - Vasile –ing.agronom | - membru, |
| - Cadar Mădălina-Aurelia, consilier mediu | - membru, |

Art.2. Comisia comunală pentru recensământul general agricol 2020, va îndeplini toate atribuțiile stabilite în sarcina sa prin Anexa nr. 9 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.22/2020, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art.3. . Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județului Bihor;
- Membrii comisiei comunale;
- Dosarul special.

**PRIMAR,
BANDULA IOAN**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE,
p.SECRETAR GENERAL
FARAGĂU Ramona - Adina**

Anexa la dispoziția primarului nr.30/12.03.2021.

Conform ANEXEI Nr. 9 din OUG 22/2020, comisiile comunale, pentru recensământul general agricol au următoarele atribuții :

- a) înainte de constituirea comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componență nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
 - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;
 - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
 - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
 - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și ia măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;
- g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afisarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidentialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

PRIMAR,

P.SECRETAR GENERAL,

BANDULA IOAN

FARAGĂU RAMONA - ADINA





**JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BOIANU- MARE, PRIMAR ,
LOC. BOIANU-MARE, NR.52 , Telefon : 0359/466808**

E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro

WEB : www.comuna-boianumare.ro

Cod fiscal 5355683, Cod poștal 417060

NR. 329 DIN 12.03.2021.

REFERAT

cu privire la modificarea Comisiei Comunale pentru recensământul general agricol, runda 2020.

Având în vedere adresa nr.2321 din 03.03.2020 a Instituției Prefectului – Județul Bihor, Serviciul Juridic, Avizare și Contencios Administrativ și art.6 alin (3) lit.a Anexa 6 și art.9 alin(2), Anexa 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020.

În temeiul art.157 alin.(1) – (4) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Propun d-lui primar emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei Comunale pentru recensământul general agricol, runda 2020, la nivelul U.A.T .Boianu-Mare și care va avea următoarele atribuții :

a) înainte de constituirea comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componență nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

– întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene;

– împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

– elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

– selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;