



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-mail: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
am cu am, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

DISPOZIȚIA Nr. 56 din 11.07.2022

privind adoptarea Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021- 2025

PRIMARUL COMUNEI Boianu Mare

În conformitate cu prevederile:

- Văzând referatul nr. 892 din 11.07.2022 al secretarului general al Comunei Boianu-Mare,
 - Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - Constituția României;
 - Codul administrativ;
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.
- În baza și art. 196 alin. (1) lit.b din **O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ**,
Primarul Comunei Boianu-Mare;

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă **Planului de Integritate** pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul UAT Boianu Mare, în conformitate cu anexa 1 care face parte integrată din prezenta dispoziție.

Art.2. Coordonatorul SNA 2021-2025- SPĂTAR ALINA GABRIELA DĂNUȚA va duce la îndeplinirea prevederilor planului de integritate.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor,
- Spătar Alina Gabriela Dănuța,
- La dosar,
- pe site-ul primariei <https://www.comuna-boianumare.ro/>

PRIMAR,
BANDULA IOAN

Vizat pentru legalitate
p.Secretar general al comunei
Faragău Ramona –Adina





JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-mail: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

Nr. 894 din 11.07.2022

R E F E R A T
privind adoptarea Planului de Integritate al
Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021- 2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Codul administrativ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

Propun **Planul de Integritate** pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul UAT Boianu Mare, în conformitate cu anexa 1 care face parte integrată din prezenta dispoziție.

p.Secretar general al comunei
Faragău Ramona –Adina



Plan de integritate al Primăria Boianu Mare

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	- Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției - Transmiterea declarației către MDLPA	- Reticiență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	- Document aprobat - Publicare pe pagina web a instituției - Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/ grupul de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	- Act administrativ emis - Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	- Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	- Document aprobat - Listă de distribuție - Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	- Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	- Caracter formal al consultării - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	- Minută - Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	- Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) - Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate - Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) - Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	- Nedistribuirea planului	- Plan de integritate aprobat - Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării de Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	- Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	- Nr. măsuri implementate - Nr. vulnerabilități remediate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Raport privind măsurile remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	- Grad de implementare a planului de integritate - Măsuri noi introduse/ revizuite	- Caracter formal al evaluării - Neparticiparea/neimplicarea angajaților	- Raport de evaluare - Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	- Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	- Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	- Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	- Nr. programe derulate/ activități de informare - Nr. participanți - Nr. module de curs derulate - Feedback-ul participanților	- Resurse financiare insuficiente - Grad scăzut de participare - Caracter formal al activităților	- Rapoarte de activitate - Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	- Nr. sesizări transmise de cetățeni - Tip de canale utilizate - Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	- Nealocarea de resurse umane și financiare - Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă - Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	- Note de informare - Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției - E-mailuri transmise - Liste de difuzare - Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	- Tipul de servicii digitalizate - Nr de utilizatori	- Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Acces limitat la resurse (ex Internet)	- Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul - Rapoarte de activitate - Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	- Proceduri utilizate	- Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Reticența la schimbare a angajaților	- Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare, de Plan Integritate, Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	- Informații de interes public publicate conform standardului - Număr de structuri care încarcă informații în website	- Resursă insuficientă - Personal neinstruit	- Pagina de internet a instituției - Solicitări de informații de interes public - E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	- Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	- Nealocarea resurselor umane și financiare. - Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu - Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	- Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	- Număr de informații/contracte publicate - Pagina de internet actualizată periodic	- Întârzieri în publicarea documentelor	- Secțiune realizată Pagina de internet a instituției - Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	- Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	- Resurse umane și financiare insuficiente - Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument - Nr redus de organizații care utilizează instrumentul	- Rapoarte anuale de activitate - Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil structură achiziții publice, Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	- Clauza contractuală	- Reticența angajaților	- Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	- Nr. recomandări formulate - Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	- Resurse umane insuficiente - Lipsa structurilor de audit intern	- Rapoarte de audit - Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	