



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-mail:primaria.boianumare@cjbihor.ro  
WEB: www.comuna-boianumare.ro  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



**RECENSĂMÂNTUL**  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR  
*om cu om, casă cu casă*

[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

### DISPOZIȚIA Nr. 57 din 11.07.2022

#### **Privind adoptarea „Registrului abținerilor în situații de conflict de interese”, a „Registrului incidentelor de integritate” și a „Chestionarului autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”**

În conformitate cu prevederile:

Văzând referatul nr. 895 din 11.07.2022 al secretarului general al Comunei Boianu-Mare,

Având în vedere măsurile propuse prin Planul de Conformare/ foaia de parcurs cuprinzând activitățile și documentele ce vor fi redactate în cadrul activității de consultanță oferite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin proiectul „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă PACAR”, cod SMIS 40449, și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție;

În baza și art. 196 alin. (1) lit.b din **O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ**,

Primarul Comunei Boianu-Mare;

#### **DISPUN:**

**Art.1** Se adoptă „Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese”, anexa nr. 1 la prezenta.

**Art.2** Se adoptă „Registrul incidentelor de integritate” anexa nr. 2 la prezenta.

**Art.3** Se adoptă „Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”, anexa nr.3 la prezenta.

**Art.4** Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de direcție/ serviciu/ compartiment, va fi gestionat de către fiecare coordonator de activitate cu obligativitatea raportării lunare către D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța desemnat cu gestionarea Registrului abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de primărie.

**Art.5.** Registrul incidentelor de integritate va fi gestionat de către D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța

**Art. 6.** Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice va fi difuzat prin intermediul D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța, gestionarea chestionarelor, centralizarea răspunsurilor și raportarea trimestrială a rezultatelor fiind în sarcina D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța

**Art.7** Șefii sectoarelor de activitate din Primăria Boianu Mare, răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea raportărilor.

**Art.8.** Prezenta Dispoziție va fi comunicată prin grija Secretarului Primăriei Boianu Mare, tuturor persoanelor, serviciilor/ compartimentelor nominalizate și autorităților interesate.

**Art.9** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor,
- La dosar,
- pe site-ul primariei <https://www.comuna-boianumare.ro/>

**APROBAT  
PRIMAR  
BANDULA IOAN**



**Viza pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
FARAGĂU RAMONA- ADINA**





JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-mail: [primaria.boianumare@cibihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cibihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



**RECENSĂMÂNTUL**  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR  
*am cu am, casă cu casă*

[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

Nr. 895 din 11.07.2022

### REFERAT

**Privind propunerea „Registrului abținerilor în situații de conflict de interes”, a „Registrului incidentelor de integritate” și a „Chestionarului autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”**

Având în vedere măsurile propuse prin Planul de Conformare/ foaia de parcurs cuprinzând activitățile și documentele ce vor fi redactate în cadrul activității de consultanță oferite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin proiectul „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă PACAR”, cod SMIS 40449, și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție;

Se propune „Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese”, anexa nr. 1 la prezenta.

Se propune „Registrul incidentelor de integritate” anexa nr. 2 la prezenta.

Se propune „Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”, anexa nr.3 la prezenta.

Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de direcție/ serviciu/ compartiment, va fi gestionat de către fiecare coordonator de activitate cu obligativitatea raportării lunare către D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța desemnat cu gestionarea Registrului abținerilor în situații de conflict de Interese la nivel de primărie.

Registrul incidentelor de integritate va fi gestionat de către D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța.

Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice va fi difuzat prin intermediul D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța, gestionarea chestionarelor, centralizarea răspunsurilor și raportarea trimestrială a rezultatelor fiind în sarcina D-na Spătar Alina Gabriela Dănuța.

**p.Secretar general al comunei  
Faragău Ramona –Adina**



Anexa 1 la Dispoziția Nr. 57 din 11.07.2022

Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (Funcționari publici)

Nr. crt.	Numele și prenumele, funcția public aflat în potențial conflict de interese	Data și modalitatea de informare cu privire la potențialul conflict de interese a șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public (verbal, în scris)	Tipul documentului (declarație, cerere etc), numărul și data de înregistrare a declarației funcționarului public de abținere/ de informare cu privire la situația de conflict de interese	Tipul documentului, numărul și data de înregistrare prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese sau prin care s-au dispus măsuri pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice	Descrierea situației de conflict de interese (pe scurt)	Observații (daca este cazul)
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa 2 la Dispoziția Nr. 57 din 11.07.2022

Registrul incidentelor de integritate

Nr. crt.	Numele si prenumele, funcția si statutul (ales local, funcționar public, angajat contractual) angajatului instituției împotriva căruia s-au dispus masuri de tipul celor enumerate in SNA	Tipul măsurii dispuse (încetarea disciplinei a raporturilor de munca, trimiterea in judecata, condamnarea, act de constatare ANI definitiv)	Tipul documentului (act, rechizitoriul etc), numărul si data de înregistrare prin care au fost dispuse masurile	Tipul documentului, numărul si data de înregistrare prin care a fost informat secretariatul tehnic al SNA 2012-2015 despre incidentul de integritate si masurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului	Descrierea incidentului de integritate (pe scurt)	Observații (daca este cazul)
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa 3 la Dispoziția Nr. 57 din 11.07.2022

**CHESTIONAR AUTOADMINISTRAT  
PRIVIND CALITATEA ȘI INTEGRITATEA SERVICIILOR PUBLICE**

**Vă rugăm să răspundeți la cele trei întrebări și să introduceți cartonașul în cutia „Calitate serviciu public” de la intrarea în sediul instituției. Vă mulțumim!**

1. V-ați rezolvat problema sau mai trebuie să reveniți la Primăria Boianu Mare?
- a. Am rezolvat problema
  - b. Trebuie să revin cu noi documente
  - c. Am fost programat și voi reveni la data programării
  - d. Nu am rezolvat problema e. Am fost trimis în altă parte
  - f. Aștept să se rezolve problema

2. Cum apreciați calitatea serviciilor publice de care ați beneficiat la Primăria Boianu Mare Roman?

Evaluati pe o scară de la 1 la 5 unde 1 înseamnă că serviciile publice sunt de slabă calitate iar 5 înseamnă că sunt de calitate

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

*Lipsă de calitate*..... *Calitate*

3. În general, credeți că funcționarii publici din Primăria Boianu Mare, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, solicită sau acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj?

Evaluati pe o scară de la 1 la 5 unde 1 înseamnă că funcționarii publici nu solicită/acceptă cadouri iar 5 înseamnă că solicită/acceptă cadouri/servicii.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

*NU solicită* ..... *solicită/acceptă cadouri*