



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-mail: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINTELOR
om cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

DISPOZIȚIA nr.47 din 29.06.2022
privind constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din
cadrul structurii funcționale Primaria Comunei Boianu- Mare

Având în vedere:

Referatul nr.813 din 24.06.2022 întocmit de secretarul general al Comunei Boianu-Mare;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea codului intern/manAGERIAL cuprinzând standardele de management/ control intern al entității publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

- Art.120, alin. (1), art. 121, art. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art.7, alin. (2) din Noul Cod civil;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Boianu Mare, D-ul Bandula Ioan:

DISPUNE:

Art.1 Se numește Echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul structurii funcționale Primăriei Comunei Boianu-Mare, care va avea următoarea componentă:

- Președintele echipei de gestionare a riscurilor- Faragău Ramona- Adina
- Secretar- Spătar Alina Gabriela Dănuța

Responsabilii cu riscurile pe structuri:

- Compartimentul contabilitate- Balint Katalin
- Compartiment Gospodărire- Ardelean Florin
- Compartiment Agricol- Faragău ramona- Adina
- Compartiment Asistență Social- Pop Gheorghina Daniela
- Compartiment accesare fonduri europene

Art.2 (1) președintele echipei de gestionare a riscurilor, persoană care deține funcție de conducere și este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare, emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor verbale ale ședințelor, care cuprind dezbaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimentul pentru implementarea acestora.

(2) în situația în care președintele echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective nu se poate prezenta la ședințe, acesta va fi suplinat de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către președinte.

(3) secretarul Echipei de gestionare a riscurilor și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către președinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor.

(4) secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor și îl actualizează anual.

(5) secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelurile compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmite de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobarea Comisiei de monitorizare.

(6) responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.

(7) în situația în care un membru al Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective și cu aprobare scrisă a președintelui Echipei de gestionare a riscurilor, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi suplinit de către o persoană desemnata de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

Art.3 Echipa de gestionare a riscurilor are următoarele obligații:

-Identifică riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice, ținând cont de respectarea toleranței la risc stabilită de Comisia de monitorizare și le actualizează anual;

-Elaborează informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor, în vederea aprobării de către Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial.

Art.4 Modul de lucru al Echipei de gestionare a riscurilor se stabilește de către aceasta prin regulamentul ce face parte integrantă din prezenta.

Art.5(1) la solicitarea Echipei de gestionare a riscurilor, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul structurii funcționale Primăria Comunei Boianu-Mare, a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Echipei de gestionare a riscurilor și a celorlate cerințe din prezenta dispoziție.

(2) solicitările Comisie adresate persoanelor din cadrul structurii funcționale primăria Comunei Boianu-Mare, si/ sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.

Art.6 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în curpînsul dispoziției.

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor,
- Membrilor Echipei de gestionare a riscurilor ,
- La dosar,
- pe site-ul primariei <https://www.comuna-boianumare.ro/>

**PRIMAR,
BANDULA IOAN**



**Vizat pentru legalitate
p.Secretar general al comunei
Faragău Ramona –Adina**





JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-mail: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINTELOR
om cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

Nr. 813 din 24.06.2022

REFERAT

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea codului intern/managerial cuprinzând standardele de management/ control intern al entității publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

- Art.120, alin. (1), art. 121, art. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art.7, alin. (2) din Noul Cod civil;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Propun domnului primar emiterea unor dispoziții privind:

- Constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei Comunei Boianu-Mare
- Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Boianu-Mare
- Aprobarea inventarului funcțiilor sensibile din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Boianu-Mare.

p.SECRETAR GENERAL ,

Ramona-Adina FARAGĂU

