



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-mail: [primaria.boianumare@cibihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cibihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



**RECENSĂMÂNTUL**  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR  
*om cu om, casă cu casă*

[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

### DISPOZIȚIA Nr. 55 din 11.07.2022

## Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție

### PRIMARUL PRIMĂRIEI Boianu Mare

În conformitate cu prevederile:

Văzând referatul nr. 893 din 11.07.2022 al secretarului general al Comunei Boianu-Mare,

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Constituția României;

- Codul administrativ;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În baza art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

**Primarul Comunei Boianu-Mare**

### DISPUNE:

**Art.1** . Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Boianu Mare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică:

-Instituția Prefectului- Județul Bihor,

- Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025,

-La dosar,

- pe site-ul primariei <https://www.comuna-boianumare.ro/>

**APROBAT  
PRIMAR  
BANDULA IOAN**



**Viza pentru legalitate  
p.SECRETAR GENERAL  
FARAGĂU RAMONA- ADINA**



JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA BOIANU MARE  
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,  
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,  
E-mail: [primaria.boianumare@cjbihor.ro](mailto:primaria.boianumare@cjbihor.ro)  
WEB: [www.comuna-boianumare.ro](http://www.comuna-boianumare.ro)  
Cod fiscal 5355683  
Cod poștal 417060



**RECENSĂMÂNTUL**  
POPULAȚIEI ȘI LOCUIȚELOR  
*am cu om, casă cu casă*

[www.recensamantromania.ro](http://www.recensamantromania.ro)

Nr. 893 din 11.07.2022

## REFERAT

### Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Codul administrativ;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Propun Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Boianu Mare.

**p.SECRETAR GENERAL**  
**FARAGĂU RAMONA- ADINA**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE și  
FUNCȚIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU  
PENTRU  
IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE**

**LA NIVELUL COMUNEI Boianu Mare**



## Dispoziții generale

### *Prezentul regulament a fost elaborat în virtutea*

- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Declarația Primarului nr. 889 din 11.07.2022 privind adoptarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție, a Planului de integritate și constituire a Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, ce se va denumi în continuare SNA;
- Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Boianu Mare, județul Bihor, ce se va denumi în continuare Grup.

### **ART. 1 Atribuțiile Grupului sunt următoarele:**

- a) Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA;
- b) Informarea personalului instituției cu privire la SNA, promovarea integrității;
- c) Identificarea vulnerabilităților și activităților/ funcțiilor cu risc de corupție;
- d) Evaluarea multicriterială a atribuțiilor;
- e) Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- f) Elaborarea Planului de integritate;
- g) Redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
- h) Informarea anticorupție a angajaților, moduri de evitare și de denunțare a corupției;
- i) Transmiterea rapoartelor periodice privind implementarea SNA;
- j) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- k) Analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei Boianu Mare;
- l) Implementează la nivelul Primăriei și la cel al structurilor subordonate Consiliului Local, împreună cu toți angajații;
- m) Elaborează Planul de Integritate, coroborat cu riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate și actualizate;
- n) Coordonează și monitorizează activitatea angajaților din Primărie și din structurile subordonate, cu sprijinul conducătorilor acestora, activități materializate prin rapoarte periodice primite și transmise;

o) Analizează și discuta situațiile deosebite cu care se confruntă în acțiunile de coordonare și îndrumare, activități materializate prin rapoarte periodice primite și transmise;

#### **ART. 2 Desfășurarea ședințelor Grupului:**

- a) Ședințele se convoacă cu cel puțin trei zile înainte, la inițiativa coordonatorului grupului;
- b) Grupul se întrunește lunar, în prima săptămână;
- c) Ordinea de zi este în funcție de evenimentele petrecute în ultima luna;
- d) Prezenta este obligatorie;
- e) La începutul ședinței se supune la vot ordinea de zi, care se aproba cu majoritatea de voturi de către membrii grupului;
- f) Hotărârile grupului se iau prin consens;
- g) în situația în care nu există consens, coordonatorul propune supunerea hotărârii la vot;
- h) Minuta ședinței se va redacta de către un membru al grupului și se va înregistra și înregistrat;

#### **ART. 3 Coordonatorul Grupului are următoarele atribuții:**

- a. Conduce ședințele grupului și dispune realizarea de lucrări necesare implementării SNA;
- b. Respecta termenele stabilite de către Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- c. Respecta termenele din planul de integritate;
- d. Propune ordinea de zi și acorda cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- e. În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al grupului;
- f. Verifica întocmirea documentelor și le supune aprobării grupului înainte de a le aduce la cunoștința conducerii instituției;
- g. Verifica diseminarea de către membrii grupului a dispozițiilor legate de SNA 2016-2020;
- h. Stabilește atribuțiile fiecărui membru al grupului.

#### **GRUP DE LUCRU IMPLEMENTARE SNA**

- FARAGĂU RAMONA -ADINA -secretar general al comunei Boianu Mare,
- FARAGĂU RAMONA -ADINA -desemnat consilier de etica.
- .SPĂTAR ALINA GABRIELA DĂNUȚA - responsabilă cu implementare legii accesului la informații și transparența decizională.