



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,
Telefon : 0359/466808,0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



DISPOZIȚIA Nr. 94
DIN 05.12.2022
privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului
public și privat al comunei Boianu-Mare, județul Bihor

PRIMARUL COMUNEI BOIANU – MARE, JUDEȚUL BIHOR

Având în vedere:

- Prev. art.15 alin. (2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Prev. art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prev. art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, art.289, art.357 și art.607 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;
- Prev. art.5 din H.G nr.392/14.05.2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, emite prezenta

DISPOZIȚIE :

Art.1. Se constituie comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, în următoarea componență :

- 1) **Președinte** – *BANDULA IOAN* – primar al comunei
(supleant *ARDELEAN-FLORIN* - viceprimarul comunei) .
- 2) **Membru:** - *CONTA AMALIA* - *DENISA* –p. Secretarul General al comunei (supleant *JECAN OVIDIU*- *PETRU* - consilier primar).
- 3) **Membru:** - *BALINT KATALIN* - consilier financiar-contabil
- 4) **Membru:** - *FARAGĂU RAMONA ADINA*
(supleant *POP GHEORGHINA-DANIELA* – Inspector).
- 5) **Membru:** - *TOIA MARIA* – Administrator public.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,
Telefon : 0359/466808,0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art.2. (1) Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei Hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale.

(3) Comisia stabilită la **art.1** va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în condițiile legii.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.4. Începând cu data emiterii prezentei orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Secretarul comunei Boianu-Mare, județul Bihor, va comunica dispoziția Instituției Prefectului județului Bihor pentru efectuarea controlului de legalitate, persoanelor nominalizate și o va aduce la cunoștința publică prin afișarea pe pagina de internet a primăriei.

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,
CONTA AMALIA – DENISA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 3 din 05.12.2022

PROIECT DE DISPOZIȚIE
privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului
public și privat al comunei Boianu-Mare, județul Bihor

Având în vedere:

- Prev. art.15 alin. (2), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Prev. art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prev. art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, art.289, art.357 și art.607 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;
- Prev. art.5 din H.G nr.392/14.05.2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor, al oraselor, al municipiilor si al judetelor

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor, emite următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE

Art.1. Se constituie comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, în următoarea componență :

- 1) **Președinte** – *BANDULA IOAN* – primar al comunei
(supleant *ARDELEAN-FLORIN* - viceprimarul comunei) .
- 2) **Membru:** - *CONTA AMALIA* - *DENISA* –p. Secretarul General al comunei
(supleant *JECAN OVIDIU*- *PETRU* - consilier primar).
- 3) **Membru:** - *BALINT KATALIN* - consilier financiar-contabil
- 4) **Membru:** - *FARAGĂU RAMONA ADINA*



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



(supleant POP GHEORGHINA-DANIELA – Inspector).

5) Membru: - TOIA MARIA – Administrator public.

Art.2. (1) Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei Hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale.

(3) Comisia stabilită la **art.1** va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în condițiile legii.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.4. Începând cu data emiterii prezentei orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Secretarul comunei Boianu-Mare, județul Bihor, va comunica dispoziția Instituției Prefectului județului Bihor pentru efectuarea controlului de legalitate, persoanelor nominalizate și o va aduce la cunoștința publică prin afișarea pe pagina de internet a primăriei.

PRIMAR
BANDULA IOAN



VIZAT PENTRU LEGALITATE
p. SECRETAR GENERAL
CONȚA AMALIA DENISA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,
Telefon : 0359/466808,0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 1671 din 05.12.2022.



REFERAT

***privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat
al comunei Boianu-Mare, județul Bihor.***

Inventarierea reprezintă o operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale.

Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și, respectiv, domeniul privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se realizează conform prevederilor art. 289 și 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Conform art. 289 și art.357 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ - teritoriale .

Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ - teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

La nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale se constituie o comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ - teritoriale prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:

a) președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;

b) secretarul general al unității administrativ - teritoriale, în calitate de membru;
șeful compartimentului financiar - contabil, în calitate de membru;

c) arhitectul - șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect - șef, în calitate de membru;

d) șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale, în calitate de membru;

f) șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;

g) persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, propun primarului comunei Boianu-Mare, județul Bihor, să



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC.BOIANU-MARE, NR.52 ,
Telefon : 0359/466808,0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB : www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



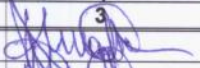
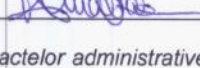
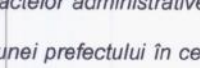
emită dispoziția *privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Boianu-Mare, județul Bihor.*

p.Secretar general,
Conta Amalia – Denisa



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI BOIANU MARE
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU – MARE**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI NR. 94 DIN 05.12.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	05.12.2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	05.12.2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	05.12.2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	05.12.2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	05.12.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



DISPOZITIA Nr. 95

Din. 05.12.2022

privind constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv ale Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare, pentru anul 2022

PRIMARUL COMUNEI BOIANU-MARE, JUDEȚUL BIHOR

Având în vedere :

- referatul nr. 1674 din 05.12.2022 al compartimentului contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOIANU-MARE, județul Bihor;
- prevederile art. 7 și art.8 din legea nr. 82/1991-legea contabilitatii, republicata;
- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile art. 27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003-lege privind transparenta decizionala în administrația publică;
- prevederile art. 155 alin.(1) lit. d) coroborat cu alin. (5) litera d) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1.(1) Se numește comisia pentru inventarierea patrimoniului aparținând Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare pe anul 2022, în următoarea componență :

1. Toia Maria – administrator public - președinte;
2. Pop Daniela -Gheorghina – inspector de specialitate - membru;
3. Jecan Ovidiu – Petru - consilier primar - membru;

(2) Se numește comisia de casare a patrimoniului aparținând Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare pe anul 2022, în următoarea componență :

1. Ardelean Florin – viceprimar,
2. Groza Radu-Dorel – șofer.
3. Ciarnău Petru – mecanic pompe.

Art.2 Comisia constituită prin prezenta are atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

Art.3 După finalizarea inventarierii va fi întocmită situația scoaterii din inventar a bunurilor și casarea acestora.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art.4. Precizarile privind modul de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispozitie;

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește comisia desemnată și compartimentul financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boianu-Mare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Primarul comunei Boianu – Mare;
- membrii comisiei de inventariere,
- compartimentul financiar – contabil al primăriei și se aduce la cunoștință publică, la pagina de internet www.comuna-boianumare.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMAR,
BANDULA IOAN

[Handwritten signature]



CONTRASEMNEAZĂ,
p. SECRETAR GENERAL UAT
CONTA AMALIA – DENISA

[Handwritten signature]



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 4 din 05.12.2022

PROIECT DE DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv ale Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare, pentru anul

Având în vedere:

- referatul nr. 1674 din 05.12.2022 al compartimentului contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOIANU-MARE, județul Bihor;
- prevederile art. 7 și art.8 din legea nr. 82/1991-legea contabilitatii, republicata;
- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile art. 27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003-lege privind transparenta decizionala in administratia publica;
- prevederile art. 155 alin.(1) lit. d) coroborat cu alin. (5) litera d) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor, emite următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE

Art.1.(1) Se numește comisia pentru inventarierea patrimoniului aparținând Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare pe anul 2022, în următoarea componență :

1. Toia Maria – administrator public - președinte;
2. Pop Daniela -Gheorghina – inspector de specialitate - membru;
3. Jecan Ovidiu – Petru - consilier primar - membru;

(2) Se numește comisia de casare a patrimoniului aparținând Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare pe anul 2022, în următoarea componență :

1. Ardelean Florin – viceprimar,
2. Groza Radu-Dorel – șofer.
3. Ciarnău Petru – mecanic pompe.

Art.2 Comisia constituită prin prezenta are atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

Art.3 După finalizarea inventarierii va fi întocmită situația scoaterii din inventar a bunurilor și casarea acestora.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art.4. Precizarile privind modul de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispozitie;

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește comisia desemnată și compartimentul financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boianu-Mare.

Art.6.Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Primarul comunei Boianu – Mare;
- membrii comisiei de inventariere,
- compartimentul financiar – contabil al primăriei și se aduce la cunoștință publică, la pagina de internet www.comuna-boianumare.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMAR
BANDULA IOAN



VIZAT PENTRU LEGALITATE
p. SECRETAR GENERAL
CONȚA AMALIA DENISA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



NR. 1674 DIN 05.12.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

privind constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv ale Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare, pentru anul 2022

Având în vedere :

- prevederile art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată; -
prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

-prevederile art.155 alin.(1), lit.d coroborat cu alin.(5) litera d) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Propun d-ului primar emiterea unei dispoziții pentru realizarea inventarierii patrimoniului public și privat al comunei având următoarea componență :

- 1.Toia Maria – administrator public - președinte ;
- 2.Pop Daniela -Gheorghina – inspector de specialitate - membru ;
- 3.Jecan Ovidiu – Petru - consilier primar - membru ;

(2) Se numește comisia de casare a patrimoniului aparținând Unității Administrativ Teritoriale Boianu-Mare pe anul 2021, în următoarea componență :

1. Ardelean Florin – viceprimar,
2. Groza Radu-Dorel – șofer.
3. Ciarnău Petru – mecnic pompe .

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate personalului înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere. procesul verbal va fi înregistrat la registratura și predat la biroul contabilitate, taxe și impozite la termenul final pentru inventariere.

Operațiunile de inventariere a patrimoniului se va desfășura în perioada lunii decembrie pe baza instrucțiunilor din Anexa ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Precizările privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa , care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

CONTABIL
BALINT KATALIN

-1-

COMUNA
BOIANU MARE



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 95 din 05.12.2022.

PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE INVENTARIERE

În baza prevederilor art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, instituțiile publice au obligație să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor.

Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.

În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază separat pe compartimente și persoane.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni și categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în liste de inventar la valoarea contabilă (valoarea de inventar).

Bunurile constatate lipsă se evaluează și se înregistrează în contabilitate. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ord. ministrului Finanțelor nr.2861/2009.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în conformitate cu reglementările contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiune, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficient prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul de inventar.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezența sa, că se află în păstrarea și răspunderea sa precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico operativă și contabilitate.

Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de preluare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate fără spații libere și fără ștersături.

Listele de inventariere utilizate sunt cele prevăzute ca model în anexa nr.3 la Ord. Ministrului economiei și finanțelor nr.3512/2008 privind reglementările finaciar contabile.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal, întocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată prin Ordinul nr.2861/2009. Rezultatul invetarieii de înregistrează în contabilitate potrivit Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii,
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere,
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere,
- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate,
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere,
- rezultatele inventarierii,
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate,
- propuneri de măsuri în legătură cu acestea,
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată,
- propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic,
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale,
- propuneri de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale,
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri,



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune,

- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse in procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entitatii.

Acesta, cu avizul conducatorului compartimentului financiar-contabil si al conducatorului compartimentului juridic, decide asupra solutionarii propunerilor facute, cu respectarea dispozitiilor legale.

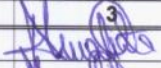
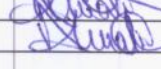
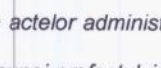
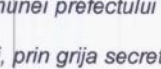
PRIMAR.
BANDULA IOAN



CONTABIL,
BALINT KATALIN

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI BOIANU MARE
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU – MARE**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI NR. 95 DIN 05.12.2022

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	05.12.2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	05.12.2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	05.12.2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	05.12.2022	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	05.12.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”