



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



**DISPOZIȚIA NR. 76
DIN 10.10.2023**

Privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Boianu Mare, județul Bihor, precum și a categoriilor de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României

Primarul comunei Boianu Mare, județul Bihor – dl. – Ioan BANDULA

Având în vedere:

- Referatul întocmit de Secretarul general al comunei Boianu Mare, județul Bihor, înregistrat sub nr. 1141 din 10.10.2023 din care rezulta necesitatea stabilirii unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a ștampilelor din Primăria comunei Boianu mare, județul Bihor, precum și categoriile de acte pe care se aplica sigiliul cu Stema României;
- Prevederile art. 15 și art. 16 din Legea nr.75/1994, privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, art.5, art.10 alin (3), art.11 și art. 12 din HGR nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Prevederile art. 627 alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N E :

Art. 1. Sigiliul rotund cu Stema Romania cu inscripția „PRIMAR” se utilizează de către Primar și se încredințează spre păstrare domnului Bandula Ioan - Primar al comunei Boianu Mare, județul Bihor;

Art. 2. Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” se aplică pe corespondența oficială precum și pe dispozițiile emise de Primarul comunei Boianu Mare, județul Bihor garantând autenticitatea actelor emise de Primar;

Art. 3. Categoria de acte pe care se aplica sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR”, sunt prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrată din prezenta dispoziție;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art. 4. (1) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „**COMUNA Boianu Mare**”, 2 se încredințează spre păstrare și utilizare domnului Bandula Ioan primar al comunei Boianu Mare și se aplică pe actele pe care aceasta le semnează;

(2) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „**COMUNA Boianu Mare**” 1 se încredințează spre păstrare și utilizare doamnei Faragau Ramona Adina p. Secretar General al comunei Boianu Mare și se aplică pe actele pe care aceasta le semnează;

(3)) Sigiliul cu Stema României cu inscripția „**COMUNA Boianu Mare**” se încredințează spre păstrare și utilizare doamnei Balint Katalin cadrul compartimentului Contabilitate, Buget, Impozite și Taxe.

Art. 5. Sigiliul cu Stema României cu inscripția „**CONSILIUL LOCAL BOIANU MARE**” se încredințează spre păstrare și utilizare doamnei Faragau Ramona Adina – p. Secretar general UAT, garantând autenticitatea actelor emise;

Art. 6. Sigiliul cu Stema României cu inscripția „**CONSILIUL LOCAL BOIANU MARE**” se aplică pe corespondența oficială a Consiliului Local, precum și pe hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Boianu Mare și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Art. 7. Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „**STARE CIVILĂ**” se păstrează și se utilizează de doamna Faragau Ramona Adina - ofițer de stare civilă delegat și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestor acte;

(2) Parafa „Faragau Ramona Adina – Ofițer de stare civilă” – se păstrează și se utilizează de doamna Faragau Ramona Adina – ofițer de stare civilă delegat – și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestora;

(3) Parafa „Bandula Ioan – Ofițer de stare civilă” – se păstrează și se utilizează de domnul Bandula Ioan, primarul comunei Boianu Mare și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestora;

(4) Parafa „Pop Gheorghina Daniela – Ofițer de stare civilă” – se păstrează și se utilizează de doamna Pop Gheorghina Daniela – ofițer de stare civilă delegat – și se aplică pe actele de stare civilă, garantând autenticitatea acestora;

(5) Ștampilele din cadrul compartimentului de Stare Civilă:

- mențiune de deces – se aplică pe actele de naștere;
- mențiune de deces pentru soțul supraviețuitor – se aplică pe actele de căsătorie;
- mențiune de căsătorie – se aplică pe actele de naștere;

se încredințează doamnei Faragau Ramona Adina, ofițer de stare civilă delegat și se aplică pe documentele de stare civilă emise de acest compartiment

Art. 8. Ștampila cu inscripția „**CONFORM CU ORIGINALUL**” se aplică pe copiile actelor emise în cadrul UAT Boianu Mare și pe copiile documentelor care se depun la primărie, pentru care se prezintă originalul.

(2) Aceste ștampile se încredințează doamnei Faragau Ramona Adina – p. Secretar general UAT și doamnei Pop Gheorghina Daniela din cadrul compartimentului Asistentă Socială.

Art. 9. Ștampila cu inscripția „Comuna Boianu Mare – Bun de plată – Data – Semnătura” – se încredințează doamnei Balint Katalin – inspector superior în cadrul compartimentului contabilitate și se aplică pe actele emise de acest compartiment;

(2) Ștampila cu inscripția „**COMUNA BOIANU MARE** – Vizat control financiar preventiv propriu – Nr. Sigiliu. 1 – Data acordării vizei _____ - Semnătura” – se încredințează doamnei Pop Gheorghina Daniela și se va aplica pe documentele emise de către compartimentul contabilitate.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



(3) Ștampila cu inscripția „COMUNA BOIANU MARE – Vizat control financiar preventiv propriu – Nr. Sigiliu. 2 – Data acordării vizei _____ - Semnătura” – se încredințează doamnei Faragau Ramona Adina și se va aplica pe documentele emise de către compartimentul contabilitate.

(4) Se încredințează doamnei Pop Gheorghina Daniela – ștampila cu inscripția „COMUNA Boianu Mare – Impozite și Taxe”.

Art.10 Se încredințează doamnei Faragau Ramona Adina p. Secretar General al comunei Boianu Mare ștampila cu inscripția „COMUNA Boianu Mare – Intrari iesiri”.

Art. 11. Pentru toate celelalte categorii de acte care nu au un regim special sau care nu au fost menționate mai sus se va aplica ștampila cu inscripția „Comuna Boianu Mare”.

Art. 12. (1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice.

(2) În lipsa persoanelor pravazute la alin. 1, păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor se va asigura de către funcționarii plubici care exercita atribuțiile titularului funcției publice, prin grija funcționarului public cu atribuții de resurse umane, care răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților necesare în acest sens.

(3) Predarea – primirea sigiliilor, parafelor și ștampilelor se face pe bază de proces – verbal de predare – primire.

(4) Evidența sigiliilor, parafelor și ștampilelor se ține în Registrul Parafelor, Ștampilelor și Sigiliilor, de către dna Faragau Ramona Adina –p. Secretar general al comunei Copăcel.

(5) Sigiliile cu stema României se vor ține în dulapuri închise de către persoanele cărora le-au fost încredințate.

(6) Casarea și scoaterea din folosință a ștampilelor, parafelor și sigiliilor se va face de către comisia de casare care se va constitui în următoarea componență:

1. Bandula Ioan – Primar
2. Pop Gheorghina Daniela – Inspector social
3. Faragau Ramona Adina – Secretar general.

(7) Comisia de casare va proceda la casarea sigiliilor, ștampilelor și parafelor scoase din uz întocmind în acest sens proces – verbal și le va depune spre păstrare în arhiva Primăriei comunei Boianu Mare.

Art. 13. Amprenta și modul de păstrare și utilizare a ștampilelor și parafelor folosite în cadrul Primăriei comunei Boianu Mare se identifică în anexa nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art.14. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de lege, la instanța competentă.

Art. 15. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului general al comunei cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor;
- Primarul comunei Boianu Mare;
- tuturor persoanelor menționate în prezenta dispoziție;
- se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site-ul instituției www.comuna-boianumare.bihor.ro

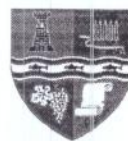
PRIMAR,
BANDULA IOAN



p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 76/2023 a Primarului comunei Boianu Mare

CATEGORI DE ACTE

pe care se aplica sigiliul cu Stema României cu inscripția **“PRIMAR”**

- Dispozițiile emise de primar;
- Proiectele de dispoziții;
- Acțiunile judiciare și acte de procedura formulate în cazul în care Primarul, Primăria comunei Boianu Mare prin Primar este parte și delegațiile persoanelor împuternicite de Primar să exercite dreptul și să asume obligațiile civile în acest cauze;
- Corespondența oficială adresată Președintelui României, Guvernului României, Ministerelor și a altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Corespondența oficială adresată altor autorități ale administrației publice centrale și locale din străinătate;
- Proiectele de hotărâri, referate de aprobare, rapoarte, expuneri de motive, adresate Consiliului Local;
- Orice acte semnate de către primar în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege (autorizații, certificate, contracte, avize, note de constatare, rapoarte și alte acte care angajează patrimoniul instituției, semnate de primar).

CATEGORI DE ACTE

pe care se aplica sigiliul cu Stema României cu inscripția **„CONSILIUL LOCAL”**

1. Corespondența oficială a Consiliului Local;
2. Hotărârile Consiliului Local, Procesul – Verbal de Sedință a Consiliului Local, Procesul – Verbal de sigilare a dosarelor de ședință.

PRIMAR,
BANDULA IOAN



p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGAU RAMONAADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr.2 la Dispoziția Primarului nr .76/2023

CATEGORI DE PARAFE, ȘTAMPILE

1. Parafe de stare civila;
2. Stampila cu inscripția "CONSILIU LOCAL "
3. Stampila cu inscripția "STARE CIVILA"
4. Ștampilele de mentinuni privind operarea actelor de stare civila (naștere, căsătorie, deces)
5. Stampila cu inscripția "COMUNA BOIANU MARE"

PRIMAR,
BANDULA IOAN



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 76/2023 a Primarului comunei Boianu Mare

Nr. Crt.	Tip ștampilă	Amprenta
1.	Sigiliul Rotund cu stema României și inscripția „Comuna Boianu Mare”1	
2.	Sigiliul Rotund cu stema României și inscripția „Comuna Boianu Mare”2	
3.	Sigiliul Rotund cu stema României și inscripția „Comuna Boianu Mare”2	
4.	Sigiliul Rotund cu stema României și inscripția „Primar”	
5.	Sigiliul Rotund cu stema României și inscripția „Consiliul Local”	
6.	Sigiliul Rotund cu stema României și inscripția „Starea Civilă”	



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



7.	Parafa cu inscripția „Bandula Ioan ofițer de stare civilă”	Bandula Ioan ofițer de stare civilă
8.	Parafa cu inscripția „Faragau Ramona Adina ofițer de stare civilă”	Faragău Ramona Adina ofițer de stare civilă - delegat
9	Parafa cu inscripția „Pop Gheorghina Daniela ofițer de stare civilă”	Pop Gheorghina-Daniela ofițer de stare civilă- delegat.
10.	Mențiunea de deces	Decedat act nr. din Înregistrat la Primăria comunei (orașului) Județul Data
11.	Mențiunea de deces pentru soț supraviețuitor	Semnătura, Căsătoria cu s-a desfășurat prin decesul soțului (soției) act nr. din Înregistrat la Primăria comunei (orașului) Județul Data
12.	Mențiunea de căsătorie	Căsătorit cu act de căsătorie nr. din Înregistrat la Primăria comunei (orașului) Județul După încheierea căsătoriei va purta numele de Data Semnătura,



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



13.	Ștampila cu inscripția „Conform cu originalul”	CONFORM CU ORIGINALUL
14.	Ștampila cu inscripția „Comuna Boianu Mare– Impozite și Taxe	ROMÂNIA COMUNA BOIANU MARE SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE JUDEȚUL BIHOR
15.	Ștampila pentru acordarea numerelor de înregistrare	PRIMĂRIA BOIANU MARE INTRARE Nr. _____ IEȘIRE _____ Zua _____ Luna _____ Anul _____ COMUNA BOIANU MARE Vizat pentru control
16.	Ștampila CFPP 1	financiar preventiv. Identificator viză: 1 Semnătura _____ Data acordării vizei An _____ Luna _____ Zi _____
17.	Ștampila CFPP 2	COMUNA BOIANU MARE Vizat pentru control financiar preventiv. Identificator viză: 2 Semnătura _____ Data acordării vizei An _____ Luna _____ Zi _____
18.	Stampila Bun de plată	BUN DE PLATĂ

PRIMAR,
BANDULA IOAN



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 1141 din 10.10.2023

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- Prevederile art. 15 și art. 16 din Legea nr.75/1994, privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, art.5, art.10 alin (3), art.11 și art. 12 din HGR nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Prevederile art. 627 alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de cele prezentate mai sus, precum și de importanța acestor stampile și sigilii, precum și regimul special aplicabil acestora, se impune necesitatea emiterii unei dispoziții privind **stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a stampilelor din Primăria comunei Boianu Mare, județul Bihor, precum și a categoriilor de acte pe care se aplică sigiliul cu Stema României**, acestu lucru având ca scop eficientizarea activității Primăriei comunei Boianu Mare și asigurarea unei evidențe cât mai clare a tuturor ștampilelor existente la nivelul Primăriei.

**p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
FARAGAU RAMONA ADINA**



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI BOIANU - MARE
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU MARE**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI NR. 77 DIN 10.10.2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10.10.2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	19.10.2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	10.10.2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	10.10.2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	10.10.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”