



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



DISPOZIȚIA NR. 93

DIN 08.11.2023

Privind aprobarea procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (anexa 24) la cere sau din oficiu, precum și numirea doamnei Faragau Ramona Adina, p.Secretarul general al comunei Boianu Mare, ca persoană responsabilă cu asigurarea comunicării, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, a Sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale Camerei Notarilor Publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, precum și Oficiului de Cadastru și publicitate imobiliară

Primarul comunei Boianu Mare, județul Bihor – Bandula Ioan

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 1260 din 08.11.2023 întocmit de p.Secretarul general al comunei Boianu Mare, județul Bihor;
- Prevederile art. 103 din Legea notarilor publici nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 954 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 243 alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154, art. 155, art. 157 și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberare sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) din oficiu, conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Începând cu data de 08.11.2023 se numește doamna Faragau Ramona Adina, p.Secretarul general al comunei Boianu Mare, ca persoană responsabilă cu asigurarea comunicării, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, a Sesizărilor pentru deschiderea procedurii



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



succesorale Camerei Notarilor Publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, precum și Oficiului de Cadastru și publicitate imobiliară.

(2) Persoana cu atribuții delegate de ofițer de stare civilă, va comunica de îndată Secretarului general despre decesul persoanelor de pe raza UAT Boianu Mare în vedere întocmirii anexei 24 din oficiu și comunicarea acesteia Camerei Notarilor Publici și OCPI.

(3) Se aprobă modelul de cerere pentru eliberarea adeverinței de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia urmează a se elibera succesiunea, conform anexei nr. 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(4) Se aprobă modelul de adeverință de rol eliberată de responsabilul cu completarea registrului agricol, conform anexei nr. 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(5) Se aprobă modelul de declarație pe propria răspundere a succesibilului, conform anexei 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(6) Se aprobă modelul declarației succesibilului pentru actualizare date în registrul agricol și evidențele fiscal, coform anexei nr. 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

(7) Se aprobă modelul cerere eliberare adeverință rol cu bunurile defunctului, conform anexei 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

(8) Responsabilii cu completarea registrului agricol eliberează adeverința de rol – model anexa 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

(9) Se aprobă modelul cerere eliberare certificat fiscal, conform anexei 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana responsabilă cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, persoana responsabilă cu eliberarea certificatului de atestare fiscal, persoana cu atribuții delegate de ofițer de stare civilă și persoana responsabilă cu eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24).



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija p. Secretarului general al comunei Boianu Mare cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Primarul comunei Boianu Mare;
- Persoanelor responsabile cu completarea registrului agricol, a certificatelor de atestare fiscal si cu eliberarea anexelor 24;
- Se aduce la cunoștință publică prin postarea pe site – ul instituției www.comuna-boianumare.ro

PRIMAR,
BANDULA IOA



Contrasemnează,
P.Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului comunei Boianu Mare nr. 93 din 08.11.2023

***Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor
succesorale (anexa 24) la cerere.***

Art. 1. Cererea de deschidere a procedurii succesorale poate fi făcută de oricare dintre succesibili, de către creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum și de orice altă persoană care justifică un interes legitim, conform dispozițiilor art. 104 alin. (3) din Legea notarilor publici nr. 36/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cererea de deschidere a procedurii succesorale se depune la primăria de la ultimul domiciliu al defunctului. Dovada ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces sau, după caz, cu hotărârea judecătorească declarativă de moarte rămasă definitivă, potrivit dispozițiilor art. 954 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cererea menționată la alin.(1) atunci când este făcută de către creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum și de orice altă persoană care justifică un interes legitim, va fi însoțită de documentul care justifică interesul legitim, precum și dovada că sunt operatori de date cu caracter personal. În caz contrar cererea nu poate fi soluționată, ținând cont de prevederile Regulamentului Parlamentului European și Consiliul Uniunii europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. **Art.4.** (1) Cererea pentru deschiderea procedurii succesorale depusă de oricare dintre succesibili autorului defunct va fi însoțită de următoarele documente certificate cu originalul de către succesibil :

- a) certificat de deces pentru persoana decedată după care se dezbate succesiune;
- b) certificat de căsătorie și actul de identitate al soției/soțului supraviețuitor sau sentință judecătorească prin care s-a pronunțat desfacerea căsătoriei, în cazul în care aceștia se recăsătoresc sau nu-și mai păstrează numele din timpul căsătoriei;
- c) actele de identitate, certificatele de naștere ale moștenitorilor, certificatele de căsătoriei (în cazul în care s-a căsătorit); certificatele de deces pentru moștenitorii decedați;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- d) certificat de atestare fiscală cu bunurile mobile și imobile deținute de autorul defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea, cu valoare impozabilă pentru construcții și anul construcțiilor. În situația în care, odată cu dezbateră succesiunii, responsabilul de la taxe și impozite constată că anumite bunuri impozabile ale autorului defunct nu au fost declarate și impozitate, acesta va stabili impozitul pentru bunurile respective pentru ultimii 5 ani, plus dobânzile aferente potrivit codului fiscal.
- e) adeverință de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea.
- f) actele de proprietate ale bunurilor mobile (certificatul de înmatriculare și cartea de identitate pentru autoturisme) și imobile, încheierea de carte funciară pentru bunurile imobile, după caz, bunuri ce fac obiectul dezbaterii succesorale;
- g) certificat că petentul este cunoscut/ ca petentul a fost cunoscut ca proprietar, precum și procesul verbal de identificare a bunurilor imobile, pentru bunurile imobile deținute fără acte de proprietate.
- h) certificate de acționar în situația în care persoana decedată a deținut acțiuni.
- i) orice alte acte de proprietate care dovedesc propeitatea asupra bunurilor deținute de persoana decedată de pe urma căreia urmează să se dezbată succesiunea.
- j) testament în cazul în care acesta există.
- k) declarația pe propria răspundere a succesibilului cu privire la datele înscrise în cererea pentru deschiderea succesiunii.
- l) declarația succesibilului cu privire la actualizarea datelor din registrul agricol și evidențelor fiscale (ex. date cu privire la terenuri, construcții, bunuri mobile). În cazul în care există 3 neconcordanțe între declarația succesibilului și evidențele de la registrul agricol, respectiv evidențele fiscale (ex. succesibilul în necunoștință de cauză declară un teren/construcție/bun mobil care în evidențele noastre figurează vândute sau anii construcțiilor din registru nu corespund cu cei din declarație – se va înscrie anul construcției din registrul agricol, iar acolo unde nu există, cel din declarație), adeverința de rol/certificatul fiscal vor fi eliberate conform realității de la data eliberării. În situația în care se constată că anumite bunuri imobile/mobile nu au fost declarate de către autorul defunct în timpul vieții, acestea se înscriu în evidențele fiscale/registrele agricole, potrivit actelor de proprietate/certificatului pentru atestarea că autorul a fost cunoscut ca proprietar, pentru construcții și se stabilește impozitul pe 5 ani în urmă cu dobânzile aferente. Declarația succesibilului nu este condiționată de depunerea tuturor actelor de proprietate/vânzare, atunci când acesta nu le deține, întrucât deschiderea succesiunii, eliberarea adeverințelor de rol de către Compartimentul de specialitate și a certificatelor fiscale de către Compartimentul Taxe și Impozite locale, se face și se eliberează conform datelor din evidențele celor două compartimente. În situația în care succesibilul dorește deschiderea succesiunii și nu se află în posesia actelor de proprietate ale defunctului și nici ale actelor de stare civilă ale celorlalți moștenitori, acesta are dreptul de a



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



solicita adeverințele de rol/certificatul fiscal/anexa 24 cu bunurile autorului defunct, conform datelor din evidențele primăriei.

(2) În cazul în care succesibilul nu deține actele de stare civilă precizate mai sus, acte de proprietate care se găsesc în arhiva primăriei sau anumite vânzări ale bunurilor din patrimoniul defunctului, succesibilul poate solicita actele de proprietate ale defunctului aflate în evidențele compartimentelor de specialitate.

(3) Cererea se soluționează de către Secretarul general al U.A.T, în maximum 30 zile de la data depunerii la registratura primăriei.

PRIMAR,
Bandula IOAN



Contrasemnează,
P.Secretar General al comunei Boianu Mare,

Faragau Ramona Adina



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr. 1 la Procedurile Operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

MODEL CERERE:

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) în
....., legitimat cu BI/CI seria, nr., în calitate de succesor
a autorului/autoarei, solicit eliberarea unei adeverințe
rol cu bunurile imobile proprietate personală ale acestuia, conform datelor din registrul agricol.

Solicit eliberarea prezentei pentru a-mi servi la eliberarea anexei 24 de pe urma autorului
defunct.....

Data:

Semnătura:

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,
P.Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr. 2 la Procedurile Operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere.

ADEVERINȚĂ DE ROL

Se adeverește prin prezenta că defunctul(a)....., CNP:, este înscris în registrul agricol al satului, vol., poz., cu următoarele bunuri imobile în proprietate :

1. Teren/terenuri în extravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

2. Teren/terenuri în intravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

3. Construcții :

- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... T....., P.....
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;
- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;

Am eliberat prezenta domnului/doamnei pentru a-i servi la dezbateră succesiunii de pe urma autoarei/autorului defuncte/defunct.....

Primar,
BANDULA IOAN
P. Secretar general,
FARAGAU RAMONA ADINA
Inspector social,
POP GHEORGHINA DANIELA

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,
P. Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa 3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), născut/ă la data de, în localitatea, jud.....cod numeric personal, domiciliat(ă) în localitatea

Cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv :
“Declararea necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități, în vederea unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”,

declar pe propria răspundere următoarele :

1. Datele înscrise în cererea pentru deschiderea procedurii succesorale cu privire la bunuri, înregistrată la Primăria Comunei Copăcel sub numărul sunt conforme cu realitatea.

2. Datele privind elementele de identificare a moștenitorilor prezumtivi ai defunctului din cererea nr. sunt conforme cu realitatea și îmi asum răspunderea pentru faptul că, au fost enumerați toți moștenitorii prezumtivi care vin la masa succesoră a defunctului. Declar și susțin cele menționate mai sus.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la eliberarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale după defunctul(a)

DECLARANT,

Nume și prenume

Semnătura

Data :

Data în fața secretarului comunei Boianu Mare:

FARAGAU RAMONA ADINA

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,

p. Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa 4 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) la cerere

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

în vederea actualizării datelor din registrul agricol și evidențele fiscale ca urmare a dezbaterii succesiunii de pe urma autorului/autoarei.....

Subsemnatul, legitimat cu B.I./C.I./A.I. seria nr., CNP, judetul, localitatea, sectorul, str. nr., bl., sc., et., ap., tel., fax, adresa de e-mail, având calitatea de succesibil (ex.sot/soție, fiu, nepot de fiu, etc.) , în vederea actualizării datelor din registrul agricol/evidențele fiscale ale autorului(ei) defunct(e)....., declar următoarele:

1. Teren/terenuri în extravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

2. Teren/terenuri în intravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....
- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

3. Construcții :

- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....

4. Bunuri mobile :
.....
.....



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente (ex. BI/CI; acte deținere teren, etc.), certificate pentru conformitate cu originalul (în situația în care acestea nu au fost depuse până în prezent la registrul agricol cu alte ocazii):

Prin semnarea prezentei am luat cunoștința ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data

Subsemnatul, (prenumele, numele și semnatura)

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,
Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr.2 la Dispoziția Primarului comunei Boianu Mare nr. 93 din 08.11.2023

***Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor
succesorale (anexa 24) din oficiu***

Art.1 Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica, in termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, camerei notarilor publici precum si Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliară in a carei circumscripție teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale, care va cuprinde :

- a) numele, prenumele si codul numeric personal ale defunctului;
- b) data decesului, in format zi, luna, an;
- c) data nasterii, in format zi, luna, an;
- d) ultimul domiciliu al defunctului;
- e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului inregistrate in evidentele fiscale și in registrul agricol;
- f) date despre eventualii succesibili, in format nume, prenume si adresa la care se face citarea.

Art.2 (1) Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor art.1 responsabilul cu eliberarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa24) din oficiu, vor solicita în scris responsabililor cu completarea registrelor agricole adeverință rol cu bunurile defunctului și responsabililor cu eliberarea certificatelor fiscale (Taxe și Impozite) pentru autorul defunct.

(2) Termenul pentru eliberarea certificatului fiscal este de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

Art.3.(1) Responsabilii cu eliberarea anexei 24 din oficiu vor înainta o copie a acesteia responsabililor cu completarea registrului agricol, însoțită de copia confirmării de primire de către notarul public, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol la cap. XIII: „Mențiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici”.

PRIMAR,
BANDUȚA IOAN



Contrasemnează,
p.Secretar General al comunei Boianu Mare,

FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr.1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu

Către,
Compartimentul Agricol și Fond Funciar,
În atenția domnului(ei).....

Având în vedere:

- prevederile art. 243 alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile dispoziției primarului commune Copăcel nr. 147 din 02.11.2023,

solicităm eliberarea unei adevininței de rol privind bunurile autorului/autoarei defuncte....., precum și moștenitorii acestuia/acesteia înscriși în registrul agricol la partida defunctului/defunctului.

Solicităm eliberarea prezentei în vederea eliberării sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

Anexez alăturat copia certificatului de deces.

Întocmit,
Secretar general al UAT

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,
p. Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa 2 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu

ADEVERINȚĂ DE ROL

Se adeverește prin prezenta că defunctul(a), CNP :
....., este înscris în registrul agricol al satului
....., vol., poz., cu următoarele bunuri imobile
în proprietate :

1. Teren/terenuri în extravilan : - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P.....

2. Teren/terenuri în intravilan :

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr..... - suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

- suprafața demp, categoria de folosință....., T....., P....., str....., nr.....

3. Construcții :

- Casă de locuit în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr....., T....., P.....

- anexă - în suprafață de, construită din....., anul construcției....., situată la adresa : str....., nr..... în suprafață de, T....., P.....;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



4. Moștenitorii autorului/autoarei defunct(e):

1.Numele și prenumele :.....;
adresa....., calitatea moștenitorului : (ex. :
soț/soție; fiu; nepot de fiu, etc) :..... 2.Numele și prenumele
:.....; adresa.....,
calitatea moștenitorului : (ex. : soț/soție; fiu; nepot de fiu, etc) :..... 3.Numele și
prenumele :.....; adresa.....
....., calitatea moștenitorului : (ex. : soț/soție; fiu; nepot de fiu, etc) :.....
4.Numele și prenumele :.....;
adresa....., calitatea moștenitorului : (ex. :
soț/soție; fiu; nepot de fiu, etc) :..... 5.Numele și prenumele
:.....; adresa.....,
calitatea moștenitorului : (ex. : soț/soție; fiu; nepot de fiu, etc) :.....

Am eliberat prezenta domnului/doamnei pentru a-i servi la dezbaterea succesiunii de pe urma
autoarei/autorului defuncte/defunct.....

Primar,

Secretar general,

Inspector superior,

PRIMAR,
BANDULA IOAN



Contrasemnează,

P. Secretar General al comunei BOIANU MARE
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Anexa nr.3 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu

Către, Compartimentul Contabilitate, Buget, Taxe și Impozite Locale,
În atenția domnului(ei).....

Având în vedere:

- prevederile art. 243 alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile dispoziției nr. 147/2023,

solicităm eliberarea unui certificate fiscal privind bunurile autorului/autoarei defuncte....., cu valoarea impozabilă la construcții.

Solicităm eliberarea prezentei în vederea eliberării sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (anexa 24) din oficiu.

Anexez alăturat copia certificatului de deces.

Întocmit,
Secretar general al UAT

PRIMAR,
BANULA IOAN



Contrasemnează,
p.Secretar General al comunei Boianu Mare,
FARAGAU RAMONA ADINA



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr.
93/2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	08./11./2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	15./11./2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	08./11./2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	08./11./2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	08./11./2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.