



CAIET DE SARCINI – SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII –

privind: Achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie în cadrul proiectului „DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6899, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului *”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe ”*, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Comuna Boianu Mare, Județul Bihor

BENEFICIAR: COMUNA BOIANU MARE

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de “sau echivalent”.

Informații generale

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnic, respectiv cea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Boianu Mare** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de prezentare a ofertei tehnice, cerințele necesare minimale și obligatorii ce trebuie îndeplinite de către ofertanți/candidați în vederea furnizării bunurilor așa cum au fost prevăzute în proiectul de investiții privind “ DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6899”, prin achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aliate în vigoare la data furnizării bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din acest document, și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Date privind autoritatea contractantă

U.A.T. Comuna Boianu Mare, Județul Bihor	
Adresă: sat Boianu Mare, nr. 52, Cod poștal: 417060, localitatea Boianu Mare, județul Bihor, România, Cod NUTS: RO111– Bihor, Cod fiscal: 5355683	
Telefon: 0359/466808, Fax: 0359/466899	
E-mail: primaria@comuna-boianumare.ro Site web: https://comuna-boianumare.ro/	
Persoană de contact: BANDULA IOAN	

Obiectul și valoarea achiziției

Contextul realizării achiziției de produse

Autoritatea contractantă, Comuna Boianu Mare, este beneficiară a proiectului finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte ” DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6899, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4474 din data 14/06/2023, pilonul VI.

Politici pentru noua generație, componenta C15 – Educație, reformele 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, respectiv 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, investițiile 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, respectiv 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În urma aprobării, proiectul este finanțat în cadrul PNRR, având numărul de referință F-PNRR-Dotari-2023-6899. În consecință, Autoritatea Contractantă procedează spre îndeplinirea obiectivelor propuse în cadrul proiectului și efectuează demersurile necesare în vederea achiziționării unui modul software educational pentru laboratorul de biologie, valoarea acestei activități reprezentând parte eligibilă din cadrul bugetului proiectului, în sumă de **10.500,00 RON** fără TVA.

Achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie, necesar în procesul educațional preuniversitar, dotare specifică desfășurării activităților educative. Realizarea achiziției va contribui la asigurarea funcționalității obiectivului din punct de vedere al scopului pentru care este aprobată finanțarea și anume cea de derulare a activităților educaționale preuniversitare într-un cadru calitativ superior.

Bunul achiziționat trebuie să se prezinte în stare de funcționare, să dețină certificat de garanție și să poată fi instalat, conform destinației lor, în spațiile/locațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, în corelare cu indicatorii proiectului anterior menționat, anticipează drept rezultat creșterea calității actului educațional la nivelul Comunei Boianu Mare, Județul Bihor, prin achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie de la nivelul SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE.

Concret, se anticipează creșterea calității actului educațional în cadrul SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE prin achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția prevăzută pentru a fi realizată este în concordanță cu proiectul de investiții anterior menționat și anume: „DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6899, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, prin achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie din Comuna Boianu Mare, Județul Bihor. Achiziția este prevăzută în planul anual de achiziții al Autorității Contractante și în planul de achiziții aferent proiectului.

Cadrul general al sectorului în care AC își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice specifice unei autorități locale, atribuțiile sale fiind stabilite prin Legea administrației publice locale, actualizată (Legea nr. 215/2001).

Factori interesați și rolul acestora

Principalul factor interesat direct implicat, implicit beneficiarul achiziției, în realizarea contractului este Autoritatea Contractantă.

Alți factori interesați sunt cei legați de implementarea proiectului și din cadrul programului PNRR, principalii beneficiari fiind reprezentați de către cetățenii Comunei Boianu Mare, Județul Bihor, respectiv elevii și cadrele didactice, în calitate de beneficiari finali.

Descrierea produselor solicitate

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este beneficiară a unei finanțări din fonduri prevăzute la nivelul programului PNRR.

Prin proiectul de investiții intitulat: ” DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6899”, Autoritatea Contractantă dorește creșterea calității serviciilor educaționale prin dotarea la standarde moderne a ȘCOLII GIMNAZIALE ”INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA din Comuna BOIANU MARE.

Achiziționarea unui modul software educational pentru laboratorul de biologie, survine din prisma faptului că, acesta lipsește în raport cu nevoile actuale identificate la nivelul instituției de învățământ.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produsului va contribui la obiectivul general din cadrul proiectului „DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod



F-PNRR-Dotari-2023-6899, acordată Beneficiarului, și anume de a crește calitatea ofertei educaționale la nivelul Comunei Boianu Mare, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în cadrul Școlii Gimnaziale.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea unui modul software educațional pentru laboratorul de biologie, va contribui la următorul obiectivul specific, cuprins în cadrul proiectului “ DOTAREA LABORATOARELOR CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE „INV. GALGAU IOSIF” PAGAIA DIN COMUNA BOIANU-MARE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6899”.

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

NR. CRT	DENUMIREA PRODUSULUI	CANTITATE	Caracteristici
1	Modul software educational	1	Conform fișei tehnice nr.1

Termenul de livrare și punere în funcțiune este **1 lună** de la data emiterii ordinului de livrare.

Produse solicitate

Principalii parametri constructivi, perioadele de garanție, cantitățile și referințele de specialitate, în care trebuie să se încadreze bunurile, sunt prezentate mai jos.



Fișa tehnică nr. 1

Echipament: Modul software educational

Cantitate: 1

Denumire produs solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe minime
0	1	2	3	4	5
Modul software educational	1	buc	La sediul unității școlare	maxim 1 lună de la semnarea contractului	- periodicitate minim 12 luni - produs recomandat pentru școli - contul sa fie disponibil pentru mai multi profesori - continuturile interactive sa poate fi utilizate de toti utilizatorii - posibilitatea de accesare a mai multe manuale - posibilitatea de distribuire de teme de casa - posibilitatea de initiere a lucrului in clasa - posibilitate de descarcare a continutului interactiv - posibilitatea de descarcare si utilizare offline a manualelor - posibilitatea de creare a manualelor digitale - posibilitatea de ilustrare si completare a cartilor - posibilitatea de crearea de caiete interactive si prezentari Continut digital minim : videoclipuri, Animatii 3D, Instrumente , Jocuri, Imagini , Sunete. Continut digital minim biologie : Micro , plante , animale , corpul uman , animatii 3D. Functii: minim afisaj in format mare (peste 30") Minim distribuire de teme de casa

Fiind un contract de furnizare, produsele vor include cu titlu accesoriu de mentenanță și/sau suport tehnic acolo unde este necesar, astfel că activitățile incluse la acest capitol trebuie însoțite de o descriere specifică a intervențiilor ce trebuie efectuate, periodicitatea acestora și gradul de frecvență, ținând cont de specificul activităților desfășurate, corelat cu timpi de intervenție, acesta fiind un factor de evaluare.

Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

Nu este cazul. AC nu va modifica parametrii tehnici de funcționare și instalare.

Garanție

Garanția minimă care trebuie acordată cea este menționată în cadrul fișelor tehnice pentru fiecare bun și furnizat.

Garanția va trebui să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pentru intervenție, după caz;



- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, etc.);
- iii. transport, prin intermediul transportatorului inclusiv transport internațional, după caz;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile cu personalul propriu, după caz;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea partilor defecte cu unele reparate sau componente noi, după caz;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția, după caz;
- viii. instalarea în starea inițială, după caz;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă, fișa de reparație după caz;
- x. repunerea în funcțiune, după caz.

Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de “defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii de funcționare, așa cum sunt solicitați prin prezentul caiet de sarcini, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice ȘI/SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Cheltuielile pentru remedierea defecțiunilor care fac obiectul garanției, apărute în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor, inclusiv costurile legate de transportul bunurilor de la locația indicată de AC la unitatea service autorizată de producător, dacă este necesară intervenția în altă locație decât cea de furnizare.

Condiții de calitate

Bunurile vor fi livrate cu certificat de origine și certificate de conformitate Europeană (CE) cu toate standardele de siguranță la operare și rulare după cele mai noi reglementări de siguranță. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a obține omologarea echipamentelor furnizate, acestea trebuind să fie conforme cu reglementările în vigoare în România.

Alte standarde naționale sau internaționale care asigură specificații egale sau mai bune ca performanță vor fi acceptate ca standarde alternative celor menționate în specificații, fiind marcate corespunzător CE.

Bunurile livrate trebuie să respecte prevederile DNSH.

Livrare, ambalare, etichetare, transport, asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Bunurile achiziționate prin contractul de furnizare, vor fi livrate conform cantităților prevăzute pentru fiecare. În situația în care bunurile oferite au caracteristici superioare față de cele solicitate vor fi considerate conforme.

Livrarea bunurilor se va face de către furnizor la locația indicată în prezenta documentație, unde vor fi instalate și puse în funcțiune.

Livrarea se va efectua în mod obligatoriu de către reprezentantul firmei, așa încât să poată fi respectată obligația privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a livra în termenul **maxim 1 lună calendaristică** de la data emiterii ordinului de livrare.

Plata bunurilor se va realiza în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a bunurilor și dacă este cazul de punere în funcțiune, în conformitate cu propunerea financiară, propunerea tehnică și caietul de sarcini.

În situația în care bunurile nu corespund cu cerințele caietului de sarcini, propunerii financiare sau propunerii tehnice, și nu există nici soluție de aducere la conformitate, acestea vor fi înlocuite în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării imposibilității de aducere la conformitate. În cazul în care bunurile nu sunt înlocuite în termen, acestea nu vor fi plătite.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Activitățile privind livrarea și recepția bunurilor se vor efectua în timpul orelor de lucru ale autorității contractante: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00.

Operațiuni cu titlu accesoriu

Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asambla /pre-asambla toate accesoriile solicitate pe bunuri în atelierul său sau la locația de livrare, dacă este necesar, și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate accesoriile în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea inclusiv a accesoriilor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, Furnizorul va efectua teste funcționale ale produsului, în prezența reprezentanților Autorității Contractante. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”. În cazul în care produsul nu corespunde și nu obține calificativele aferente testării, acesta va fi respins, urmând ca Furnizorul să înlocuiască produsul cu unul conform, în termen de 15 zile.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.



Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **2 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 1 zi și/sau furnizorul în propunerea tehnică va propune durata în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin cartea tehnică a bunurilor, manualul de utilizare, și/sau manual de operare, fișe tehnice.

Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produselor în conformitate cu specificațiile tehnice menționate în manualele de specialitate și/sau indicațiile producătorului, în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Furnizor pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale, etc.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Furnizorul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității Contractante sunt variabile, în principal de la ora 8:00 – 16:00 de luni până vineri între orele.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă.



Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport/proces verbal care să includă operațiunile realizate.

Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic. Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, în perioada și intervalul orar indicat de contractor, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

Mediul în care este operat produsul

Mediul de operare este în interiorul imobilului, bunurile care fac obiectul contractului de achiziție fiind ferite de intemperii.

Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile părților

Atribuțiile și responsabilitățile părților sunt cele ce le revin din contractul de furnizare încheiat precum și din oferta tehnică și financiară, care va trebui să cuprindă toate aspectele ce decurg din prezentul caiet de sarcini.

Documentații privind produsul

Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante privind produsul

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare – manuale în limba română;
- certificat/declarație de conformitate European CE;
- certificate de garanție;

- certificat de calitate prin care se dovedește respectarea Directivelor 2009/125/CE și 2011/65/UE, inclusiv anexele acestor directive;
- proces verbal privind punerea în funcțiune;
- proces verbal de instruire al personalului, etc.

Recepția produselor

Informații privind recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de furnizor și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- **Recepția cantitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- **Recepția calitativă** se va realiza în cel mult trei zile lucrătoare după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: *Acceptat; Acceptat cu observații minore; Acceptat cu rezerve; Refuzat.*

Autoritatea Contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate. Cu titlu de exemplu acestea pot fi: o acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;

- acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen bine specificat (ex: 3 zile lucrătoare)
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți

Refuzul poate presupune consecințe importante din punct de vedere legal, financiar sau de altă natură, atât pentru Autoritatea Contractantă, cât și pentru Contract, motiv pentru care trebuie definite în mod clar în documentația de atribuire. Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru furnizor. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.



Modalități și condiții de plată

Informații privind modalitățile și condițiile de plată

Autoritatea Contractantă va efectua plata pentru produsele furnizate de furnizor în baza de mecanismului cererilor de transfer din cadrul PNRR elaborate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, în vederea respectării clauzelor prevăzute în contractul de finanțare, după cum urmează:

- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării PNRR privind efectuarea plății cheltuielii solicitate de Autoritate prin cererea de transfer depusă pentru suma solicitată de Antreprenor prin intermediul facturii transmise Autorității;
- În termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, pentru cota parte asigurată prin bugetul local pentru cheltuielile neeligibile, dacă va fi cazul.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. certificat de calitate prin care se dovedește respectarea Directivelor 2009/125/CE și 2011/65/UE, inclusiv anexele acestor directive;
3. declarația de conformitate a produselor;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Cadrul legal în relația dintre Autoritatea Contractantă și Furnizor

Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Furnizor (inclusiv în domeniile de mediu, social, și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Ofertantul are obligația respectării principiului DNSH (Do no significant harm)

Ofertantul va completa declarație privind respectarea principiilor DNSH. Achizițiile efectuate în cadrul proiectului trebuie să dovedească conformitatea cu principiile DNSH, așa cum sunt ele prezentate în Ghidul tehnic DNSH aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație.

Produsele oferite nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul UE 2020/852, respectiv :

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă, fiind adaptate la specificul activității operatorului economic.

Management/gestionarea Contractului și activități de rapoarte în Contract

Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei, termenele de execuție și perioada de garanție acordată bunurilor, corelat cu oferta tehnică.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Gestionarea relației dintre Furnizor și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Furnizor, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Furnizorului, evidența tuturor

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Furnizorului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

- În vederea determinării ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate – preț.
- Contractul are ca obiect livrarea de produse, care implică necesitatea selectării unor factori de evaluare care să acopere cerințele calitative ale investiției la un preț cât mai redus. Factorii de evaluare sunt detaliați mai jos:

Pretul ofertei

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Rata de reciclare ambalaje

Colectare si reciclare ambalaje produse

Punctaj maxim total: 40

Algoritm de calcul: După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va colecta deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna/ recicla ambalajele . Este obligatorie colectarea si reciclarea a cel puțin 30 % din ambalajele. Pentru colectare si reciclare 100 % a ambalajelor se acorda punctaj maxim 40 puncte. Pentru alta rata de reciclare punctajul se acorda proportional.(Rata de reciclare $N / 100 \times 10$ Puncte). Pentru ofertele cu o rata de reciclare sub 30 % se vor acorda 0 puncte. Ofertantii vor prezenta o declaratie completa si detaliata in acest sens. Lipsa declaratiei conduce la neacordarea punctajului Justificare - Se urmărește colectare si recuperarea / re utilizarea de ambalaje , în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.



Anexe – modele orientative

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Anexa 2: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
Furnizor	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Furnizor

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:



Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
☐	3.2. Acceptare cu observații minore
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (Furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (Furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. În cazul în care produsul nu este remediat ca urmare a neacceptării se va rezilia contractul fiind testat produsul furnizat de ofertantul clasat pe locul 2.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Întocmit,

Consilier achizitii publice

Chis Cristina

