



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



DISPOZIȚIA NR. 41
din 09.09.2025

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, Centrului Operativ cu Activitate Temporară (COAT) și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor.

Având în vedere:

- Prevederile art. 12, art. 17, art. 24 și art 33 din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 alin. (1) lit. e), alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 17 și următoarele din Regulamentul – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin HGR nr. 1491/2004;
- Referatul nr. 941 din 05.09.2025 al Secretarului General al comunei Boianu – Mare, jud. Bihor, prin care se propune actualizarea CLSU și COAT și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor, emite următoarea

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Se aprobă actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) al comunei Boianu – Mare, județul Bihor, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art. 2. (1) Se aprobă actualizarea COAT, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție

(2) Se desemnează ca șef COAT dna. Faragău Ramona - Adina.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se mandatează Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor – dl. Bandula Ioan.

Art. 5. Orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data emiterii prezentei dispoziții.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului general al UAT Boianu – Mare cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor;
- Primarul Comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- Persoanele prevăzute în anexe;
- Se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției:
<https://www.comuna-boianumare.ro/>.

PRIMAR,
Ioan BANDULA



p. SECRETAR GENEAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



**Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 41 din 09.09.2025 a Primarului comunei
Boianu – Mare, județul Bihor.**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția		Nr. telefon	
		în comitet (centrul operativ)	la locul de muncă	de la serviciu (telefon fix și mobil, e-mail)	de la domiciliu (telefon fix și mobil, e-mail)
0.	1.	2.	3.	4.	5.
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
1.	Bandula Ioan	Președinte	Primar	0735873007 / 0359466808	0735873007
2.	Ardelean Florin	Vicepreșe- dinte	Viceprimar	0746602942 / 0359466808	0746602942
3.	Faragău Ramona - Adina	Secretar	p.Secretar general	0768100404 / 0359466808	049161335
4.	Chiș Cristina	Membru	Administrator public	/ 0359466899	0740034061
5.	Cadar Ioan - Dan	Membru	Ag.sef. adj. Post Poliție	0757566300 / 0259328902	0757566300
6.	Sărac Florica	Membru	Director Școală	0751106175 / 0259328940	0741045420
7.	Cadar Laura	Membru	Medic Uman	0732790846	0732790846
8.	Muresan Ileana	Membru	Medic Veterinar	0742424793	0742424793
9.	Scurt Gabriel	Membru	Adm. Ag. Economic	0744471759	0744471759
10.	Morar Ioan	Membru	Preot	0753090088	075390088
11.	Chiș Ovidiu	Membru	Preot	0744599391	0744299391
12.	Prahanca Ovid- Vasile	Membru	Consilier Local	0744794077	0744794077
13.	Balint Katalin	Membru	Contabil	0744367349 0359466808	0744367349
14.	Bolojan Marius - Andrei	Membru	Consilier viceprimar	0359466808	0753881705

PRIMAR,
Ioan BANDULA



p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



*Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 41 din 09.09.2025 a Primarului comunei
Boianu – Mare, județul Bihor*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția		Nr. telefon	
		în comitet (centrul operativ)	la locul de muncă	de la serviciu (telefon fix și mobil, e-mail)	de la domiciliu (telefon fix și mobil, e-mail)
0.	1.	2.	3.	4.	5.
CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ					
1.	Faragău Ramona - Adina	Șef COAT	p.Secretar general	0768100404 / 0359466808	049161335
2.	Ardelean Florin	Vicepreședinte	Viceprimar	0743639395 / 0359466808	0746602942
3.	Chiș Cristina	Membru	Administrator public	/ 0359466899	0740034061
4.	Pop Gheorghina- Daniela	Membru	Inspector social	0743639395 / 0359466808	0758978290
5.	Jecan Ovidiu - Petru	Membru	Consilier primar	0742126719 0359466808	0742126719
6.	Balint Katalin	Membru	Contabil	0744367349 0359466808	0744367349

PRIMAR,
Ioan BANDULA



p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



*Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 41 din 09.09.2025 a Primarului comunei
Boianu – Mare, județul Bihor*

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLSU BOIANU – MARE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență Boianu – Mare**, denumit în continuare CLSU, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în MO Nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – CLSU este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează și conduce, la nivelul comunei Boianu - Mare, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul comunei Boianu – Mare. Măsurile hotărâte de CLSU sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art. 3 – Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- acordarea de ajutoare de urgență;
- instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- solicitarea sau acordarea de asistență județeană, națională sau internațională;
- acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIANU – MARE (CLSU)

Art. 4.– CLSU se constituie prin dispoziția primarului și are în componență:

- Președintele CLSU – Primarul comunei Boianu – Mare;
 - Vicepreședintele CLSU – Viceprimarul comunei Boianu – Mare;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



(c) Membrii – șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Componenta nominală a membrilor CLSU se stabilește prin Dispoziția Primarului și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități.

(d) Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici cooptați în CLSU. Cooptarea consultanților în CLSU se face la propunerea membrilor acestora în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 5 – Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSU se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului Local pentru Situații de Urgență (ILSU), numit în continuare COAT.

- Structura, atribuțiile și modul de funcționare al COAT se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului orasului;
- COAT coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;
- COAT asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU;
- COAT se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării COAT se numește prin dispoziția primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;
- Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul COAT este investit cu exercițiul autorității publice;

Art. 6 – În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită **comandantul acțiunii**. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenta, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Președintele CLSU;
- Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSU.
- Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică COAT.
- În grupele operative, pe lângă personalul COAT, vor fi cooptați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regii autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.
- Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității CLSU.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIANU MARE (CLSU)

Art. 7 – CLSU se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

- **Ședințele ordinare** se convoacă o dată pe semestru, iar cele **extraordinare** ori de câte ori situația o impune.
- Ședințele CLSU se desfășoară la convocarea președintelui;
- Convocarea membrilor CLSU în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică
- Convocarea membrilor CLSU în **ședințe cu caracter extraordinar**, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.
- Ședințele CLSU se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.
- Prezența membrilor CLSU și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

- La ședințele CLSU vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.

(h) Absența de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

Art. 8 – În desfășurarea activităților specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

- Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- Hotărârile CLSU se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.
- Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSU, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.
- Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

Art. 9 – În baza hotărârii CLSU primarul comunei poate emite dispoziții.

Art. 10 – După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSU întocmește și înaintază rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

Art. 11 – CLSU își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (CLSU) BOIANU – MARE

Art. 12 – CLSU are următoarele atribuții principale:

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel orasului și propun instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

Art. 13 – În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSU îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. În perioada premergătoare unei situații de urgență:

- Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;
- Asigură și urmărește, la nivel orasului, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;
- Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobate de Județ;
- Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții și agenți economici;
- Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;
- Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;
- Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;
- Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare – alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;
- Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel;

1. **În timpul producerii unei situații de urgență:**

- Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele operative;
- Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;
- Integrează și coordonează, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;
- Stabilește comandantul acțiunii, compunerea grupei operative și a misiunilor acestora;
- Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;
- Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- Organizează primirea și întrebuințarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite pe baza planurilor de cooperare cu județul;
- Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;
- Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- **În perioada intervenție, refacere și reabilitare:**
- Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;
- Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;
- Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunității față de riscul generator de situații de urgență;
- Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;
- Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

Art. 14 – Președintele CLSU are următoarele atribuții specifice:

- Convoacă întrunirea CLSU, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- Informează operativ pe președintele CJSU;

Art. 15 – Vicepreședintele CLSU îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca și membru al comitetului.

Art. 16 – Membrii CLSU îndeplinesc următoarele atribuții:



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- Participă la ședințele CLSU;
- Prezintă informări și puncte de vedere;
- Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 – Consultanții în CLSU au următoarele obligații:

- Participă la ședințele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- Asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL V

DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIANU – MARE

Art. 18 – Lucrările CLSU pentru situații de urgență se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei/Consiliului local al comunei Boianu – Mare.

Art. 19 – Încăperea de lucru a CLSU se dotează cu mijloace tehnice și materiale de lucru prin grija Consiliului local Boianu – Mare.

Art. 20 – Operativitatea mijloacelor de comunicații și informatică ale CLSU se verifică săptămânal de către referentul cu atribuții de șef SVSU, prin grija inspectorului de protecție civilă al comunei Boianu - Mare; Mijloacele de comunicații și informatică ale CLSU se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU.

Art. 21 – Încăperea de lucru a CLSU poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepționale, de către grupa operativă;

Art. 22 – Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la centrul operațional al CJSU și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

Art. 23 – Conferințele de presă ale CLSU se desfășoară în sala special destinată a Primăriei comunei Boianu – Mare.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 – Prezentul regulament se va aduce la cunoștință membrilor CLSU prin grija inspectorului protecție civilă – secretarul comunei Boianu – Mare.

Art.25 – Toate documentele/dosarele Comitetului Local pentru Situații de Urgență se păstrează la domnul BANDULA IOAN, președintele CLSU Boianu – Mare.

**PRIMAR,
Ioan BANDULA**



**p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI BOIANU - MARE
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI BOIANU MARE**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI NR. 41 DIN 09.09.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	09.09.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	12.09.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	12.09.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	12.09.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	12.09.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



**PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 41
din 09.09.2025**

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, Centrului Operativ cu Activitate Temporară (COAT) și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor.

Având în vedere:

- Prevederile art. 12, art. 17, art. 24 și art 33 din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 alin. (1) lit. e), alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 17 și următoarele din Regulamentul – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin HGR nr. 1491/2004;
- Referatul nr. 941 din 05.09.2025 al Secretarului General al comunei Boianu – Mare, jud. Bihor, prin care se propune actualizarea CLSU și COAT și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor, emite următorul

PROIECT DE DISPOZIȚIE :

Art. 1. Se aprobă actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) al comunei Boianu – Mare, județul Bihor, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Art. 2. (1) Se aprobă actualizarea COAT, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție

(2) Se desemnează ca șef COAT dna. Faragău Ramona - Adina.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se mandatează Primarul comunei Boianu – Mare, județul Bihor – dl. Bandula Ioan.

Art. 5. Orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea la data emiterii prezentului proiect de dispoziție.

Art. 6. Prezentul proiect de dispoziție se comunică prin grija Secretarului general al UAT Boianu – Mare cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor;
- Primarul Comunei Boianu – Mare, județul Bihor;
- Persoanele prevăzute în anexe;
- Se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției:
<https://www.comuna-boianumare.ro/>.

PRIMAR,
Ioan BANDULA



p.SECRETAR GENEAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



*Anexa nr. 1 la Proiectul Dispoziție nr. 41 din 09.09.2025 a Primarului
comunei Boianu – Mare, județul Bihor.*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția		Nr. telefon	
		în comitet (centrul operativ)	la locul de muncă	de la serviciu (telefon fix și mobil, e-mail)	de la domiciliu (telefon fix și mobil, e-mail)
0.	1.	2.	3.	4.	5.
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
1.	Bandula Ioan	Președinte	Primar	0735873007 / 0359466808	0735873007
2.	Ardelean Florin	Vicepreșe- dinte	Viceprimar	0746602942 / 0359466808	0746602942
3.	Faragău Ramona - Adina	Secretar	p.Secretar general	0768100404 / 0359466808	049161335
4.	Chiș Cristina	Membru	Administrator public	/ 0359466899	0740034061
5	Cadar Ioan - Dan	Membru	Ag.sef. adj. Post Poliție	0757566300 / 0259328902	0757566300
6	Sărac Florica	Membru	Director Școală	0751106175 / 0259328940	0741045420
7	Cadar Laura	Membru	Medic Uman	0732790846	0732790846
8	Muresan Ileana	Membru	Medic Veterinar	0742424793	0742424793
9	Scurt Gabriel	Membru	Adm. Ag. Economic	0744471759	0744471759
10	Morar Ioan	Membru	Preot	0753090088	075390088
11	Chiș Ovidiu	Membru	Preot	0744599391	0744299391
12	Prahanca Ovid- Vasile	Membru	Consilier Local	0744794077	0744794077
13	Balint Katalin	Membru	Contabil	0744367349 0359466808	0744367349
14	Bolojan Marius - Andrei	Membru	Consilier viceprimar	0359466808	0753881705

PRIMAR,
Ioan BANDULA



p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



*Anexa nr. 2 la Proiectul de Dispoziție nr. 41 din 09.09.2025 a Primarului
comunei Boianu – Mare, județul Bihor*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția		Nr. telefon	
		în comitet (centrul operativ)	la locul de muncă	de la serviciu (telefon fix și mobil, e-mail)	de la domiciliu (telefon fix și mobil, e-mail)
0.	1.	2.	3.	4.	5.
CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ					
1.	Faragău Ramona - Adina	Șef COAT	p.Secretar general	0768100404 / 0359466808	049161335
2.	Ardelean Florin	Vicepreședinte	Viceprimar	0743639395 / 0359466808	0746602942
3.	Chiș Cristina	Membru	Administrator public	/ 0359466899	0740034061
4.	Pop Gheorghina- Daniela	Membru	Inspector social	0743639395 / 0359466808	0758978290
5.	Jecan Ovidiu - Petru	Membru	Consilier primar	0742126719 0359466808	0742126719
6.	Balint Katalin	Membru	Contabil	0744367349 0359466808	0744367349

**PRIMAR,
Ioan BANDULA**



**p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU**



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



*Anexa nr. 3 la Proiectul de Dispoziție nr. 41 din 09.09.2025 a Primarului
comunei Boianu – Mare, județul Bihor*

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLSU BOIANU – MARE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență Boianu – Mare**, denumit în continuare CLSU, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în MO Nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – CLSU este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează și conduce, la nivelul comunei Boianu - Mare, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul comunei Boianu – Mare. Măsurile hotărâte de CLSU sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art. 3 – Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- acordarea de ajutoare de urgență;
- instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- solicitarea sau acordarea de asistență județeană, națională sau internațională;
- acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIANU – MARE (CLSU)

Art. 4.– CLSU se constituie prin dispoziția primarului și are în componență:

- Președintele CLSU – Primarul comunei Boianu – Mare;
 - Vicepreședintele CLSU – Viceprimarul comunei Boianu – Mare;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



(c) Membrii – șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Componenta nominală a membrilor CLSU se stabilește prin Dispoziția Primarului și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități.

(d) Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici coopțați în CLSU. Cooptarea consultanților în CLSU se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 5 – Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSU se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului Local pentru Situații de Urgență (ILSU), numit în continuare COAT.

- Structura, atribuțiile și modul de funcționare al COAT se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului orasului;
- COAT coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;
- COAT asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU;
- COAT se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării COAT se numește prin dispoziția primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;
- Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul COAT este investit cu exercițiul autorității publice;

Art. 6 – În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită **comandantul acțiunii**. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenta, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Președintele CLSU;
- Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSU.
- Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică COAT.
- În grupele operative, pe lângă personalul COAT, vor fi cooptați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regii autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.
- Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității CLSU.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIANU MARE (CLSU)

Art. 7 – CLSU se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

- **Ședințele ordinare** se convoacă o dată pe semestru, iar cele **extraordinare** ori de câte ori situația o impune.
- Ședințele CLSU se desfășoară la convocarea președintelui;
- Convocarea membrilor CLSU în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică
- Convocarea membrilor CLSU în **ședințe cu caracter extraordinar**, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.
- Ședințele CLSU se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.
- Prezența membrilor CLSU și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

- La ședințele CLSU vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.

(h) Absența de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

Art. 8 – În desfășurarea activităților specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

- Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- Hotărârile CLSU se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.
- Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSU, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.
- Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

Art. 9 – În baza hotărârii CLSU primarul comunei poate emite dispoziții.

Art. 10 – După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSU întocmește și înaintază rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

Art. 11 – CLSU își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (CLSU) BOIANU – MARE

Art. 12 – CLSU are următoarele atribuții principale:

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel orasului și propun instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

Art. 13 – În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSU îndeplinește următoarele atribuții specifice:

2. În perioada premergătoare unei situații de urgență:

- Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;
- Asigură și urmărește, la nivel orasului, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;
- Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobate de Județ;
- Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții și agenți economici;
- Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;
- Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;
 - Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;
 - Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare – alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;
 - Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel;
2. **În timpul producerii unei situații de urgență:**
- Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele operative;
 - Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
 - Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;
 - Integrează și coordonează, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;
 - Stabilește comandantul acțiunii, compunerea grupei operative și a misiunilor acestora;
 - Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;
 - Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
 - Organizează primirea și întrebuințarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite pe baza planurilor de cooperare cu județul;
 - Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;
 - Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru;



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- **În perioada intervenție, refacere și reabilitare:**
- Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;
- Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;
- Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunității față de riscul generator de situații de urgență;
- Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;
- Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

Art. 14 – Președintele CLSU are următoarele atribuții specifice:

- Convoacă întrunirea CLSU, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- Informează operativ pe președintele CJSU;

Art. 15 – Vicepreședintele CLSU îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca și membru al comitetului.

Art. 16 – Membrii CLSU îndeplinesc următoarele atribuții:



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



- Participă la ședințele CLSU;
- Prezintă informări și puncte de vedere;
- Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 – Consultanții în CLSU au următoarele obligații:

- Participă la ședințele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- Asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL V

DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOIANU – MARE

Art. 18 – Lucrările CLSU pentru situații de urgență se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei/Consiliului local al comunei Boianu – Mare.

Art. 19 – Încăperea de lucru a CLSU se dotează cu mijloace tehnice și materiale de lucru prin grija Consiliului local Boianu – Mare.

Art. 20 – Operativitatea mijloacelor de comunicații și informatică ale CLSU se verifică săptămânal de către referentul cu atribuții de șef SVSU, prin grija inspectorului de protecție civilă al comunei Boianu - Mare; Mijloacele de comunicații și informatică ale CLSU se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU.

Art. 21 – Încăperea de lucru a CLSU poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepționale, de către grupa operativă;

Art. 22 – Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la centrul operațional al CJSU și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

Art. 23 – Conferințele de presă ale CLSU se desfășoară în sala special destinată a Primăriei comunei Boianu – Mare.



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 – Prezentul regulament se va aduce la cunoștință membrilor CLSU prin grija inspectorului protecție civilă – secretarul comunei Boianu – Mare.

Art.25 – Toate documentele/dosarele Comitetului Local pentru Situații de Urgență se păstrează la domnul BANDULA IOAN, președintele CLSU Boianu – Mare.

PRIMAR,
Ioan BANDULA



p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BOIANU MARE
LOC. BOIANU-MARE, NR. 52,
Telefon : 0359/466808, 0359/466899,
E-MAIL: primaria.boianumare@cjbihor.ro
WEB: www.comuna-boianumare.ro
Cod fiscal 5355683
Cod poștal 417060



Nr. 941 din 05.09.2025.

REFERAT

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, Centrului Operativ cu Activitate Temporară (COAT) și aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor

Având în vedere:

- Prevederile art. 12, art. 17, art. 24 și art 33 din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 alin. (1) lit. e), alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 17 și următoarele din Regulamentul – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, finanțarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin HGR nr. 1491/2004;
- Dispoziția nr. 76 din 16.09.2022 a primarului comunei Boianu – Mare, jud. Bihor;

În temeiul art. 155 alin (5), lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN:

emiterea unei dispoziții pentru reactualizarea componenței CLSU Boianu – Mare, reactualizarea COAT Boianu – Mare, precum și pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Boianu – Mare, județul Bihor și al COAT Boianu – Mare, județul Bihor

p. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ramona – Adina FARAGĂU

